

OSNOVNA ŠOLA
GORJE



Osnovna šola GORJE

VZGOJNI NAČRT

Zgornje Gorje, 25. september 2014

Številka: 60301-1/2014-8

I. UVOD	3
1.1 Zakonska podlaga	3
1.2 Pomen vzgojnega načrta	3
1.3 Faze nastajanja vzgojnega načrta	3
II. SPLOŠNE DOLOČBE	3
2.1 Vzgojni načrt vsebuje:	3
2.2 Vzgojni načrt je oblikovan na osnovi:	4
2.3 Z vzgojnim načrtom šola določi:	4
III. NAČINI DOSEGANJA IN URESNIČEVANJA CILJEV IN VREDNOT	4
3.1 Za doseganje in uresničevanje ciljev osnovnošolskega izobraževanja bomo v šoli:.....	4
3.2 Razvijali varno in spodbudno okolje za doseganje ciljev tako, da bomo:.....	4
3.3 Razvijali bomo štiri skupine vrednot:	4
IV. VZGOJNE DEJAVNOSTI in DELOVANJE.....	5
4.2 SVETOVANJE IN USMERJANJE.....	7
4.4 PROJEKTNE AKTIVNOSTI NA NIVOJU SOCIALNEGA SISTEMA.....	8
4.5 VZPODBUJANJE SAMOVREDNOTENJA ALI SAMOPRESOJA.....	9
V. POHVALE, PRIZNANJA in NAGRADE	9
VI. VZGOJNI UKREPI	10
VII. VZGOJNI OPOMIN.....	10
VIII. OBLIKE SODELOVANJA S STARŠI.....	10
IX. URESNIČEVANJE IN SPREMLJANJE.....	11

V skladu s 60. d členom Zakona o osnovni šoli (Uradni list RS, št. 81/2006 in 102/2007), mnenjem Sveta staršev Osnovne šole Gorje z dne 27. maj 2009 in mnenjem Učiteljskega zbora Osnovne šole Gorje z dne 28. maj 2009 je Svet šole Osnovne šole Gorje na predlog ravnatelja Osnovne šole Gorje sprejel na svoji 1. redni seji 1. 6. 2009.

I. UVOD

1.1 Zakonska podlaga

Vzgojni načrt je oblikovan v povezavi z naslednjimi dokumenti in na podlagi:

- Zakona o osnovni šoli;
- Učnih načrtov za posamezne predmete;
- Priporočil MŠŠ o načinih oblikovanja in uresničevanja vzgojnega načrta osnovne šole;
- Pravil šolskega reda.

1.2 Pomen vzgojnega načrta

- spodbuja delovanje šole na ravni odnosov in vzpostavlja pozitivno klimo med vsemi vključenimi;
- je dogovor o enotnem vzgojnem delovanju vseh udeležencev v procesu vzgoje;
- je dogovor za premišljeno, organizirano ciljno naravnano delovanje šole in vsakega zaposlenega v njej;
- vnaprejšnji dogovor med zaposlenimi, starši in učenci.

1.3 Faze nastajanja vzgojnega načrta

Ob izdelavi Vzgojnega načrta smo izhajali iz šolskega, pedagoškega trikotnika, v katerem so vsi trije koti (učenec – učitelji – starši) enakovredno udeleženi v procesu vzgoje in učenja. Enakovredna zastopanost je možna pri načrtovanju in evalvaciji, v vsakodnevnem izvajanju pa je šolsko življenje v prvi vrsti stvar učiteljev in učencev.

Prvi Vzgojni načrt smo napisali v prvi polovici leta 2009 na podlagi analize stanja, motečih pojavov in zelenim stanjem.

junij 07 – september 08 priprava, predstavitev in potrditev koncepta vzgojnega načrta (prednostna področja delovanja) na Učiteljskem zboru, Svetu staršev in Svetu šole.

oktober 08 – januar 09 oblikovanje osnutka predloga Vzgojnega načrta (iskanje vrednot, dejavnosti, vzgojnih postopkov in ukrepov, konkretno načrtovanje dejavnosti).

februar 09 – marec 09 priprava, predstavitev in potrditev predloga Vzgojnega načrta učiteljskemu zboru, svetu staršev.

april 09 – maj 09 usklajevanje predloga vzgojnega načrta s smernicami LDN.

1.4 Sprejem

Junij 2009. Predstavitev predloga vzgojnega načrta Učiteljskemu zboru Osnovne šole Gorje, 28. maja 2009, in Svetu staršev Osnovne šole Gorje, 27. maja 2009.

Obravnava in sprejem Vzgojnega načrta na seji Sveta šole Osnovne šole Gorje, 2. junija 2009.

II. SPLOŠNE DOLOČBE

2.1 Vzgojni načrt vsebuje:

- dogovor o skupnih vrednotah, ki veljajo za vse učitelje in učence;
- dogovor o enotnem konkretnem in vsakoletnem vzgojnem delovanju učiteljev in staršev;

- okvir pravic in dolžnosti ter vzgojnih ukrepov;
- specifične vzgojne strategije, ki veljajo za posebne skupine učencev.

2.2 Vzgojni načrt je oblikovan na osnovi:

- vizije in poslanstva šole,
- vsakoletnega letnega delovnega načrta šole,
- načinov izvajanja kurikula šole.

Vzgojni načrt je rezultat sodelovanja in konsenza med strokovnimi delavci šole, starši, učenci.

2.3 Z vzgojnim načrtom šola določi:

- NAČINE DOSEGANJA IN URESNIČEVANJA CILJEV IN VREDNOT;
- VZGOJNE DEJAVNOSTI;
- VZGOJNE POSTOPKE;
- VZGOJNE UKREPE;
- ADMINISTRATIVNE UKREPE;
- OBLIKE VZAJEMNEGA SODELOVANJA ŠOLE S STARŠI.

III. NAČINI DOSEGANJA IN URESNIČEVANJA CILJEV IN VREDNOT

3.1 Za doseganje in uresničevanje ciljev osnovnošolskega izobraževanja bomo v šoli:

- zagotavljali kvalitetno vzgojno-izobraževalno delo in pogoje za delo, ki bo omogočalo osebni razvoj učencev v skladu z njegovimi sposobnostmi in interesi, vključno z razvojem njegove pozitivne samopodobe za nadaljnjo izobraževalno in poklicno pot s poudarkom na usposobljenosti za vseživljenjsko učenje,
- z raznimi aktivnostmi, predavanji, ogledi in obiski spodbujali skladni telesni, spoznavni, čustveni, moralni, duhovni in socialni razvoj posameznika z upoštevanjem razvojnih zakonitosti;
- organizirali različna srečanja, kjer bodo učenci s sodelovanjem razvijali medsebojno strpnost, spoštovanje, sprejemanje drugačnosti za spoštovanje človekovih pravic in temeljnih svoboščin;
- ob državnih in kulturnih praznikih organizirali proslave, prireditve in kulturne dejavnosti, s katerimi bodo razvijali zavest o državni pripadnosti in narodni identiteti, vedenja o zgodovini Slovencev, njihovi kulturni in naravni dediščini ter spodbujanje državljanske odgovornosti;
- s projekti, tekmovanji in sodelovanji bomo razvijali pri učencih pismenosti v slovenskem jeziku kot sporazumevanje v tujih jezikih ter razgledanosti na besedilnem, naravoslovno-tehničnem, matematičnem, informacijskem, družboslovnem in umetnostnem področju;
- s samoevalvacijo primerjali mednarodno primerljive standarde znanja.

3.2 Razvijali varno in spodbudno okolje za doseganje ciljev tako, da bomo:

- organizirali vzgojno-izobraževalno delo na način, ki bo upošteval celovit in vsestranski razvoj učenca in obenem spoštoval otrokovo individualnost in podpiral ustvarjalnost,
- vzpostavili bomo čim večjo skladnost vzgojnih dejavnikov šolske in družinske vzgoje,
- zagotovili varno in spodbudno šolsko okolje, v katerem se ne bodo počutili sprejete in varne in bodo dosegali čim boljši dosežki v skladu s svojimi zmožnostmi,
- spodbujali vključenost posameznika v skupino, obvladovanje ustreznih veščin komunikacije in sodelovanja, da posameznik lahko dela v skupini in prispeva k njeni in lastni osebni rasti,
- izvajali vzgojne dejavnosti primerno razvojni stopnji,
- razvijali sodelovalni odnos: delavci šole – starši – učenci.

3.3 Razvijali bomo štiri skupine vrednot:

- univerzalne: enakopravnost, pravičnost, človeško dostojanstvo, nediskriminacija, odgovornost, medsebojna odvisnost, solidarnost, učenje človekovih pravic ipd.,
- nacionalne: negovanje maternega jezika, biti odgovoren državljan, poznavanje slovenske kulture in

- zgodovine, spoštovanje kulturne dediščine ipd.,
- šolske: učiti se, da bi znali živeti v skupnosti in eden z drugim izpostavlja humani razvoj, sprejemanje povezanosti in soodvisnosti, sodelovanje, preseganje individualizma, egoizma, spoznavanje samega sebe in širjenje svojih zmožnosti, ustvarjalnosti, svobode in identitete, sprejemanje sebe in skrb zase tako, da bi živeli v ravnotežju, vedrini, miru in bi uspešno reševali svoje probleme,
- lokalne: ohranjanje naravne in kulturne dediščine.

Vrednote razumemo kot življenjske cilje, smernice, ideje in etična vodila, s pomočjo katerih posamezniki ali družbene skupine ocenjujejo sebe in okolje, v katerem živijo. Oblikujejo se skozi proces prepoznavanja lastne osebne identitete ter ob prizadevanju pri izbiranju osebnega življenjskega sloga. Človeka usmerjajo pri oblikovanju stališč, pri vrednotenju informacij in pri vedenju (pomagajo mu uravnnavati njegove odnose s samim seboj, z drugimi in z družbo).

Ker vrednote vedno zajemajo preplet na eni strani objektivnih, družbenih, kulturnih danosti in na drugi strani osebne razsežnosti, se bomo vzgoje lotili po majhnih korakih. Želimo, da načini uresničevanja izbranih vrednot v vsakoletnem vzgojnem načrtu izražajo osebno zavzetost delavcev šole, učencev in staršev.

Vizija in poslanstvo naše šole: **odgovoren in izobražen človek s pozitivno samopodobo, ki zna gojiti kvalitetne medsebojne odnose in demokratično družbo.**

IV. VZGOJNE DEJAVNOSTI in DELOVANJE

4.1 PROAKTIVNE IN PREVENTIVNE DEJAVNOSTI

V šoli bomo uvajali proaktivne in preventivne vzgojne dejavnosti, s katerimi bodo učenci lahko zadovoljevali potrebe po:

- varnosti in odsotnosti strahu.
- sprejetosti, pripadnosti in vključenosti.
- individualnosti, uspešnosti in potrjevanju.
- svobodi, izbiri, ustvarjalnosti.
- gibanju in sprostitvi.

Pri oblikovanju dejavnosti, pravil in ukrepov imamo ves čas pred očmi dejstvo, da je naš edini cilj otrok-učenec in da vzgojnega načrta ne pišemo zaradi učiteljev, staršev ali reda kar tako, pač pa zaradi otrokovega optimalnega celostnega razvoja in kvalitetnega skupnega življenja.

Od sprejetja VN so se ustalile dejavnosti in postopki šolskega življenja:

1. **Kulturnih 5 – učne ure kulture in kulturno vedenje na dnevih dejavnosti (Tatjana Pintar)**
2. **Demokratična izvolitev predstavnikov in delovanje Šolskega parlamenta (Barbara Zalokar in Hermina Rot)**
3. **Dežuranje učencev – pomoč in odgovornost (Asja Sodja, Mojca Brejc).**

Spremljava utečenih dejavnosti bo potekala znotraj aktivov in na sestankih učiteljskega zbora.

Za leto 2014/15 so osrednje tri dejavnosti povezane s prednostnimi nalogami šole:

1. **Etika in vrednote (Tatjana Pintar, Alenka Zupan, Francka Jensterle, Mojca Brejc, Milan Rejc)**
2. **IKT (Tamara Oštir, Milan Rejc)**
3. **Branje in bralna pismenost (Biserka Lazar, Tina Sušnik, Saša Pogorevc in Melita Gerdej)**

1. ETIKA IN VREDNOTE (Tatjana Pintar, Alenka Zupan, Francka Jensterle, Mojca Brejc, Milan Rejc)

DEJAVNOST	NOSILCI	ROK	REALIZACIJA
Ob začetku vsakega modula zberemo predstavnike Šolske skupnosti in člane krožka Etika. Prvi modul v tem šolskem letu je Življenje, narava, zdravje. Predvidoma bodo v tem šolskem letu trije moduli.	Tatjana Pintar Alenka Zupan, Francka Jensterle, Mojca Brejc, Milan Rejc	celo leto 2014/2015	izvedba dejavnosti
Krožek Etika poteka ob sredah 6. n 7. šolsko uro na 14-dni in po potrebi.	Tatjana Pintar		
Obveza razrednika in vsakega učitelja je, da znotraj vsakega modula izvede eno dejavnost.		celo leto 2014/2015	

NAČRT ZBIRANJA PODATKOV

KAZALCI	ANALIZA
Odziv vseh učencev	Razredniki neformalno opazujejo in spremljajo odnos učencev – poročilo razrednika na koncu šolskega leta (zbere Mojca Brejc)

EVALVACIJA

KDAJ	KDO	KAKO
Po časovnici IEV	Varuhinja etike in vrednot – Tatjana Pintar	Podajo poročilo o delovanju na sestankih učiteljskega zbora
Maj 2015	Milan Rejc	Predstavitev poteka projekta in dejavnosti staršem
Maj 2015	Mojca Brejc	Poročilo razrednikov

2. UPORABA IKT PRI POUKU (Tamara Oštir, Milan Rejc)

DEJAVNOST	NOSILCI	ROK	REALIZACIJA
Projekt Zavoda za šolstvo i-učbeniki	Tamara Oštir in sodelujoči učitelji	oktober 2014	
Interni šolski seznam standardov/ciljev usvojenih spretnosti/znanj s področja računalniškega opismenjevanja	Tamara Oštir, Jerca Šolar, Alenka Zupan, Pavel Zupan Milan Rejc	oktober 2014	

NAČRT ZBIRANJA PODATKOV

KAZALCI	ANALIZA
Spremljava Zavoda za šolstvo	Tamara Oštir, svetovalec ZRSŠ
Spletna stran šole	Število in kvaliteta prispevkov učencev in učiteljev

EVALVACIJA

KDAJ	KDO	KAKO
April 2015	Tamara Oštir in učitelji, ki sodelujejo pri projektu i-učbeniki	Anketa med učenci po projektu dela s tabličnimi računalniki

2. BRANJE IN BRALNA PISMENOST (Biserka Lazar, Tina Sušnik, Melita Gerdej, Saša Pogorevc)

DEJAVNOST	NOSILCI	ROK	REALIZACIJA
Bralna značka – urediti sistem, voditi sezname,	Biserka Lazar, Tina Sušnik, Janja Geltar, Melita Gerdej	september	
Obeležiti začetek in konec BZ (K5, nagrada za zveste bralce ...)			
Krožek: Preberi knjigo, poglej film			
Promocija branja z akcijami po zgledu javnih knjižnic (Poletavci, Knjižnica – vesolje zakladov ...)			

NAČRT ZBIRANJA PODATKOV

KAZALCI	ANALIZA
Število pridobljenih priznanj iz Bralne značke ...	Analiza uspeha učencev pri Bralni znački. Pripravi jo Biserka Lazar.

EVALVACIJA

KDAJ	KDO	KAKO
Maj 2014	Biserka Lazar	Poročilo o uspehu učencev pri Bralni znački. Primerjava s preteklimi šolskimi leti.

4.2 SVETOVANJE IN USMERJANJE

Svetovanje in usmerjanje bo namenjeno učencem, posredno pa tudi njihovim staršem, pri reševanju njihovih lastnih problemov, ki so povezani:

- z razvojem učenca,
- šolskim delom,
- z odnosi z vrstniki in odraslimi,
- z razvijanjem samopodobe in prevzemanjem odgovornosti.

Usmerjanje in svetovanje lahko poteka:

- v času šolskih obveznosti (ure oddelčne skupnosti) ali
- v času izven urnika (pogovorne ure učiteljev, šolska svetovalna služba), za kar se bomo dogovarjali z učencem in starši sprotno, za vsak primer posebej.

4.3 SKUPINA ZA VZGOJO

Iz zavedanja po sodobni nuji po timskem obravnavanju problematike in sprejemanju odločitev ter hkrati z željo po soudeležbi učencev, učiteljev in staršev ustanovljamo novo svetovalno telo šole - Skupina za vzgojo.

1. ČLANSTVO IN MANDAT

Trajni mandat ima šolski svetovalni delavec in ravnatelj ali pomočnica ravnatelja. Poleg njih so člani skupine z dvoletnim mandatom se: dva strokovna delavca (nerazrednika) in dva predstavnika skupnosti učencev.

Člane se potrdi s potrditvijo Vzgojnega načrta za vsako šolsko leto.

Predlagani člani za leto 2014/2015 so: Mojca Brejc, Mira Žemva, Hermina Rot in Barbara Zalokar, ki je vodja skupine, ter predsednik in namestnik predsednika šolske skupnosti.

2. NAČELA DELOVANJA:

- vsako ukvarjanje z učencem je vzgajanje,
- kazen je v službi pozitivne spremembe vedenja,
- restitucija (Spodbuja pozitivno vedenje, ne obrambnih vedenj kot sta kritika in kazen, ter poudarja vrednote.),
- mediacija,
- odgovornost za nepravilno vedenje in nošenje posledic je stvar kršitelja,
- pri razgovorih z učenci in starši smo strokovni (pazimo, da označimo dejanje, ne osebnosti, ne sodimo ...),
- enakovredno in enakopravno obravnavanje vseh učencev in kršitev z upoštevanjem individualnosti
- skrb za doslednost in enotnost postopanja v reševanje problemov (vzgajanje) aktivno vključevati tudi starše.

3. NALOGE SKUPINE:

- sprotno reševanje disciplinskih in vedenjskih problemov,
- učenje sodelovanja vseh članov v skupini,
- podpora oz. strokovna pomoč razrednikom – deluje kot posvetovalno telo za učence, učitelje in starše ob drugih oblikah neustreznega vedenja posameznikom (ponavljajoče medvrstniško nasilje),
- poročanje o delu skupine na pedagoških konferencah, svetu staršev in svetu šole,
- poskrbi za »dokončnost« reševanja problemov (opozori razrednika na doslednost, pomaga speljati postopke do konca ...),
- sprotno spremljanje uresničevanja nalog v skladu z vzgojnim načrtom,
- priprava delavnic, debatnih klubov, klepetalnic ipd. za šolsko skupnost učencev in svet staršev.

4. SESTAJANJE SKUPINE:

- sestaja se po potrebi (ob reševanju prestopkov) in najmanj enkrat na dva meseca, pred počitnicami – prisotni naj bodo vsi člani.

4.4 Projektne aktivnosti na nivoju socialnega sistema

Na šoli izvajamo naslednje projektne aktivnosti:

- poudarjanje in nagrajevanje zgledega vedenja učencev, pogovori o takem vedenju,
- navajanje na procese samovrednotenja, samokontrole in sprejemanja odgovornosti,
- izvajanje dejavnosti, ki povezujejo učence, delavce šole, starše in lokalno skupnost.

Vsebine projektnih aktivnosti bodo izvajane po tem vzgojnem načrtu in bodo vključene v:

- **razrede ure**

- **pouk**

- vzpodbujanje pozitivnih vedenjskih vzorcev
- pomen sprotne dela,
- sodobne oblike pouka,
- medvrstniška pomoč.

- **tematske klepetalnice na predmetni stopnji**

- poklicno usmerjanje,
- strokovne delavnice po posameznih predmetih ali predmetnih področjih,
- interesne dejavnosti ...

- **razširjeni preventivni program**

- delavnice o nenasilju,
- delavnice o preprečevanju odvisnosti, varni rabi interneta ...

4.5 Vzpodbujanje samovrednotenja ali samopresoja

Učitelji in drugi strokovni delavci se bomo z različnimi metodami in pristopi zavzemali za učenje samovrednotenja in vključevanje učenca v ocenjevanje znanja in napredka na posameznih področjih lastnega razvoja.

V. POHVALE, PRIZNANJA in NAGRADE

Pohvale so lahko ustne ali pisne.

Kadar se učenec ali več učencev izkaže s prizadevnostjo pri enkratni ali kratkotrajni aktivnosti, so lahko ustno ali/in pisno pohvaljeni.

Javne pohvale izreče ravnatelj na predlog razrednika ali mentorja po ozvočenju (vsak drugi petek v mesecu ob 10.00) izreče javno pohvalo. Ravnatelj vodi evidenco javnih pohval in učence ob koncu šolskega leta zbere na skromni pogostitvi.

Pisne pohvale se podeljujejo za:

- prizadevnost ter doseganje vidnih rezultatov pri pouku, interesnih dejavnostih in drugih dejavnostih šole, torej pozitiven zgled v oddelku,
- prizadevnost ter doseganje vidnih rezultatov pri različnih dejavnostih izven pouka,
- doseganje vidnih rezultatov na šolskih športnih ali drugih tekmovanjih in srečanjih učencev z različnih področij znanja in delovanja,
- posebej prizadevno in učinkovito delo v oddelčni skupnosti ali šolski skupnosti,
- spoštljiv odnos do odraslih in nudenje pomoči tistim, ki jo potrebujejo,
- vzoren obisk pouka,
- iz drugih razlogov, ki jih ravnatelj, učiteljski zbor šole ali razrednik in mentorji ocenijo kot primerne za razlog ustne ali pisne pohvale.

Priznanja se podeljujejo za:

- večletno prizadevnost in doseganje vidnih rezultatov pri šolskem in izvenšolskem delu,
- doseganje vidnih rezultatov na raznih tekmovanjih in srečanjih, ki so organizirana za območje občine, regije in celotne države,
- večletno prizadevno sodelovanje in doseganje rezultatov pri raznih interesnih dejavnostih,
- doseganje vidnih rezultatov na športnih področjih, kjer učenci predstavljajo šolo,
- večletno prizadevno delo v oddelčni skupnosti, šolski skupnosti in šolskem parlamentu,
- ob drugih razlogih, ki jih ravnatelj, učiteljski zbor šole ali razrednik in mentorji ocenijo kot primerne za razlog podelitve priznanja.

Nagrade se podeljujejo učencem v obliki:

- pripomočkov, ki jih učenec lahko uporablja pri pouku ali drugih dejavnostih,
- knjižnih nagrad,
- drugih posebnih ugodnosti ali skromnih pogostitev.

Nagrado in pohvalo lahko dobi posameznik, skupina učencev ali oddelčna skupnost.

V šolskem letu 2014/15 bomo posebej pozorni na sprotno javno pohvalo dosežkov posameznih učencev, skupine ali oddelka. Poročilo o uspešnosti vzgojnega delovanja na tem področju poda Milan Rejc na sestanku učiteljskega zbora junija 2015.

VI. VZGOJNI UKREPI

Vzgojni ukrepi so posledica kršitev šolskega reda in šolskih pravil. Izrek vzgojnega ukrepa je posledica strokovne odločitve in zavezuje učence, starše in učitelje. Odločitev je lahko individualna ali skupinska.

Vzgojni ukrep je lahko:

- ukinitve nekaterih pravic (ki so povezane s kršitvami pravil šole, s pridobljenimi statusi učencev, ugodnostmi, ki jih šola nudi učencem izven predpisanih dejavnosti in standardov ...);
- povečan nadzor nad učencem v času, ko je v šoli, a ne pri pouku;
- zadržanje na razgovoru po pouku v zvezi z reševanjem problemov v soglasju staršev;
- dodatno spremstvo strokovnega delavca;
- organiziranje nadomestnega vzgojno-izobraževalnega procesa v šoli;
- odstranitev učenca od pouka
- premestitev v drugo šolo – prešolanje.

Izvajanje vzgojnih ukrepov je povezano z nudenjem podpore in vodenjem učenca, iskanjem možnosti in priložnosti za spremembo neustreznega vedenja. Pri tem sodelujejo učenec, starši in strokovni delavci šole, ki skupaj oblikujejo predloge za rešitev.

Vzgojni ukrepi/postopki so usmerjeni pedagoško strokovni postopki, ki se uporabijo pri ponavljajočih, pogostejših in obsežnejših kršitvah pravil šolskega reda. Uporabljajo se v primerih, ko učenec kljub predhodni vzgojni pomoči, ne korigira svojega vedenja, noče sodelovati ali pa zaradi različnih razlogov tega ni sposoben.

Vzgojni ukrepi torej posredno pomagajo učencu spremeniti svoje vedenje. Vzgojni ukrep se oblikuje kot:

- ustna zahteva učečega učitelja,
- sklep katerega od organov šole (razrednik, skupina za vzgojo, učiteljski zbor, ravnatelj),
- dogovor šole in staršev o določenem skupnem ravnanju,
- obveza učenca o določenem ravnanju ipd.

Vzgojni ukrepi se dokumentirajo kot:

- opombe učiteljev,
- zapisi določenih služb oz. organov ali pa
- zapisniški sklepi sestanka učiteljskega zbora.

Pri kršitvah posameznih točk Pravil šolskega reda se držimo postopkovnikov, ki so v prilogi Vzgojnega načrta.

VII. VZGOJNI OPOMIN

Vzgojni opomini se izrekajo v skladu z Zakonom o osnovni šoli. (Uradni list RS, št. 81/06, 102/07, 107/10, 87/11, 40/12-ZUJF, 63/13).

VIII. OBLIKE SODELOVANJA S STARŠI

Zaključke, sklepe in ugotovitve, do katerih smo prišli po formalnih in neformalnih pogovorih s starši, lahko povzamemo takole: *Starši želijo, da se njihovi otroci v šoli (na)učijo in pričakujejo od učiteljev, da zagotovijo pogoje za to. Ne zanima jih pretirano, kako bo to šlo niti nimajo vedno odgovorov na strokovna vprašanja (kako izvajati diferenciacijo ...). Zaupajo učiteljem in želijo, da so sproti obveščeni o dogajanju v šoli.*

Učitelji se strinjamo, da je poslanstvo šole učenje in da se mnogo 'vzgoje zgodi' skozi pouk. Vemo pa tudi, da kot profesionalni vzgojitelji moramo najprej zavestiti svoja vzgojna načela in jih do zadovoljive mere poenotiti med seboj, da jih lahko enotno uveljavljamo pri vzgojno-izobraževalnem delu.

Ne verjamemo, da šola sme in more nadomestiti vzgojno moč družine, zato se ne zavzemamo za neke nove vzgojne smernice, ki bi jim sledila šola, in ne opravljamo dela namesto ali mimo staršev, pač pa želimo vzpostaviti in krepiti medsebojne odnose v vsakodnevni komunikaciji, reševanju problemov in mirni, nemoteni, kulturni izpeljavi pouka in drugih dejavnosti. S soglasjem in soudeležbo staršev.

Vemo, da je pretirano pričakovati od staršev, da bi se pogosto udeleževali delavnic, sestankov ali prisostvovali pouku ... Niti si ne želimo izmišljevati novih in novih oblik sodelovanja s starši, saj s tem nalagamo več obveznosti staršem in učiteljem, učence pa begamo in oddaljujemo od osnovnega poslanstva šole – usvajanja in odkrivanja znanja. Zato se bomo držali rednih oblik sodelovanja s starši, kot so navedene v Letnem delovnem načrtu. Zavestno pa si bomo prizadevali za pozitivno komunikacijo in odprti dialog.

Sprotno obveščanje staršev o dogodkih, ki zadevajo njihovega otroka, je lahko ustno (po telefonu ali osebno) ali pisno ('preko otroka' ali po pošti).

Sodelovanje s starši po Vzgojnem načrtu v šolskem letu 2014/15

Proaktivne/preventivne dejavnosti:

- delavnice na temo kulturnega vedenja (bonton na prireditvah ...) - roditeljski sestanki,
- kulturni dogodki, na katerih nastopajo učenci, učitelji in starši (božični koncert ...).
- urejanje šole in okolice šole.

Soudeležba staršev v primerih kršitev Pravil šolskega reda (Glej postopkovnike.):

- spremstvo staršev pri pouku ali dnevih dejavnosti,
- obvezna udeležbo na dodatnih vzgojnih srečanjih,
- sestanki s skupino za vzgojo,
- aktivno sodelovanje pri oblikovanju individualiziranega vzgojnega načrta.

Sistemske oblike sodelovanja s starši:

- spremljava in evalvacija izvajanja ciljev Vzgojnega načrta na Svetu staršev (februar in maj).

IX. URESNIČEVANJE IN SPREMLJANJE

Vzgojni načrt Osnovne šole Gorje je temeljni dokument za delo šole. Z njegovo realizacijo bomo uresničevali cilje iz 2. člena Zakona o osnovni šoli.

Naloga se bodo med letom tudi dopolnjevale s sklepi strokovnih organov šole, okrožnicami in navodili Ministrstva in Zavoda za šolstvo in šport Republike Slovenije ter s sklepi ustanovitelja.

Za realizacijo vzgojnega načrta so odgovorni vsi delavci šole.

Nosilci uresničevanja in spremljanja posameznih zadolžitvev:

- **Svet šole Osnovne šole Gorje:** sprejme Vzgojni načrt in poročilo o samoevalvaciji šole.
- **Svet staršev Osnovne šole Gorje:** sodeluje pri pripravi in oblikovanju vzgojnega načrta in sooblikovanju šolske klime.
- **Učiteljski zbor Osnovne šole Gorje:** opravlja vzgojno-izobraževalni proces, oblikuje analize in smernice za nadaljnje delo.
- **Ravnatelj Osnovne šole Gorje:** uresničuje, spremlja, zagotavlja in ugotavlja kakovost s samoevalvacijo.

Vzgojni načrt Osnovne šole Gorje je bil obravnavan na seji Sveta staršev Osnovne šole Gorje, 27. maja 2009, na seji Učiteljskega zbora Osnovne šole Gorje, 28. maja 2009, in sprejet na seji Sveta šole Osnovne šole Gorje, 2. junija 2009.

Dopolnitve so bile obravnavane na seji Sveta staršev in seji Sveta šole v septembru 2014.

Ravnatelj šole:

Milan Rejc l. r.



Predsednica Sveta šole Osnovne šole Gorje:

Tina Sušnik l. r.

M. P.