



Osnovna šola GORJE

PUBLIKACIJA ZA ŠOLSKO LETO 2014/2015

Ime in priimek:

Razred:

Naslov:

Telefon staršev ali skrbnikov:

Ne za šolo, za življenje se učimo.

Lucius Annaeus Seneca

Kazalo

PODATKI O ZAVODU.....	stran	3
PRIKAZ ORGANIZACIJE DELA OSNOVNE ŠOLE.....	stran	5
PRAVILA ŠOLSKEGA REDA	stran	29

Spoštovani starši in učenci!



Pred vami je Publikacija Osnovne šole Gorje. V njej vam želimo tudi to leto pokazati, kaj delamo, kdo smo, kako smo organizirani.

Publikacija naj Vam bo v pomoč pri delu v šolskem letu in ko boste iskali informacije.

Veliko podatkov o delu šole boste lahko našli tudi na spletni strani šole www.osgorje.si.

Spoštovani starši,

tudi v tem šolskem letu si želimo dobrega sodelovanja z Vami. To je pravzaprav tudi eden

od pogojev za uspeh in napredek Vaših otrok.

Učenci, želimo vam, da bi delo v šoli potekalo uspešno in da bi šolsko leto zaključili s kar najboljšim učnim uspehom.

Povsod naj vas spremlja misel: "Ne za šolo, za življenje se učimo."

Milan Rejc,
ravnatelj

A handwritten signature in blue ink, appearing to read 'M. Rejc'.

PODATKI O ZAVODU

Osnovna šola Gorje izdaja publikacijo na temelju 32. člena Zakona o osnovni šoli (Uradni list RS, št. 81/06, 102/07, 107/10, 87/11, 40/12-ZUJF, 63/13). Vsebuje podatke o zavodu, predstavitev programa in prikaz organizacije dela šole in vrtca.

Ravnatelj	Milan REJC
Pomočnica ravnatelja za osnovno šolo	Mojca BREJC
Pomočnica ravnatelja za vrtec	Ivica KNAFLIČ
Poslovna sekretarka	Katarina SLIVNIK
Računovodkinja	Ljudmila ZUPAN
Knjigovodkinja	Jana BILANDŽIČ

Naslov:

OSNOVNA ŠOLA GORJE

Zgornje Gorje 44 a

4247 ZGORNJE GORJE

Tel.: (04) 5745 130, faks: (04) 5769 100

TAJNIŠTVO	04 5745 130
FAKS	04 5769 100
RAVNATELJ	04 5729 470
POMOČNICA RAVNATELJA	04 5729 471
RAČUNOVODSTVO	04 5729 472
KNJIGOVODSTVO	04 5745 133
KNJIŽNICA	04 5729 473
ZBORNICA 1.–5. RAZREDA	04 5729 474
ZBORNICA 6.–9. RAZREDA	04 5729 475
TELOVADNICA	04 5729 476
SVETOVALNA SLUŽBA	04 5729 477
KABINET DOD. STROK. POMOČI	04 5729 478
KUHINJA	04 5729 479
HIŠNIK, ČISTILKE	04 5729 480
ENOTA VRTEC GORJE,	04 5725 405
ENOTA VRTEC GORJE, KUHINJA	04 5729 485

POROGRAM OSNOVNA ŠOLA

Elektronski predal: o-gorje.kr@guest.arnes.si

Naslov spletne strani: <http://www.osgorje.si>

Organizacija Združenih narodov za izobraževanje, znanost in kulturo UNESCO Združene šole	OŠ Gorje je članica UNESCO ASPnet Slovenija
--	--

Ustanovitelj: OBČINA GORJE

Šolski okoliš: OBČINA GORJE

Opredelitev šolskega prostora:

V času poteka vzgojno-izobraževalne dejavnosti šola prevzema odgovornost za učence v vseh šolskih prostorih in pripadajočih zunanjih površinah z pogojem, da le-ti ravnaajo v skladu s Pravili šolskega reda Osnovne šole Gorje in Hišnim redom šole Osnovne šole Gorje.



Ana Skumvač

Organizacijska shema šole

Šola je organizirana kot samostojna osnovna šola s 14 rednimi oddelki od 1. do 9. razreda in s 4 oddelki podaljšanega bivanja za učence od 1. do 5. razreda.

Oddelki	Učenci	Povprečno število učencev na odderek	Oddelki PB	
število oddelkov	število učencev		število oddelkov	število učencev
14	266	19	4	124

Predstavitev organov:

Šolo upravljata Svet šole in ravnatelj.

Svet šole:

Svet šole je oblikovan v skladu z *Zakonom o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja* in *Odlokom o spremembah in dopolnitvah Odloka o uskladitvi akta o ustanovitvi javnega zavoda Osnovne šole Gorje* v naslednji sestavi:

Delavci šole

Tina Sušnik	predsednica
Francka Jensterle	članica
Marko Komar	član
Tatjana Skumavc	članica
Melita Jan	članica

Predstavniki staršev

Barbara Dežman	članica
Janez Poklukar	član
Nataša Potočnik	članica

Predstavniki ustanovitelja

Branko Banko	član
Tadeja Hudovernik	članica
Ivan Ratek	član

Mandat Sveta šole traja štiri leta. Svet sprejema program razvoja šole, letni delovni načrt in poročilo o uresničitvi, odloča o uvedbi nadstandardnih programov. Imenuje in razrešuje ravnatelja. Odloča o pritožbah v zvezi s statusom učenca, o pritožbah staršev v zvezi z vzgojno-izobraževalnim delom in o pritožbah delavcev.

Ravnatelj: Milan Rejc

Ravnatelj vodi strokovno in gospodarsko delo šole. Je pedagoški vodja in poslovodni organ, opravlja naloge, ki so opredeljene v 49. členu ZOFVI. Mandat ravnatelja traja pet let.

Svet staršev

Svet staršev predlaga nadstandardne programe, daje mnenje o predlogu razvoja šole, o letnem delovnem načrtu in razpravlja o poročilih ravnatelja. Svet staršev obravnava pritožbe staršev v zvezi z vzgojno-izobraževalnim delom šole. Imenuje predstavnike v Svet šole. Predsednika in namestnika bo izvolil Svet staršev na prvi seji, ki jo skliče ravnatelj v septembru.

Strokovni organi šole

Učiteljski zbor sestavljajo vsi strokovni pedagoški delavci šole. Obravnava in odloča o pedagoških vprašanjih. Daje mnenje o letnem delovnem načrtu, predlaga nadstandardne programe, daje mnenje o predlogu za imenovanje ravnatelja. Odloča o vzgojnih ukrepih.

Oddelčni učiteljski zbor sestavljajo strokovni delavci, ki opravljajo vzgojno-izobraževalno delo v oddelku. Obravnava vzgojno-izobraževalno problematiko v oddelku. Oblikuje program dela za učence s težavami pri učenju in za nadarjene učence. Odloča o vzgojnih ukrepih in opravlja druge naloge v skladu z zakonom.

Razrednik vodi delo oddelčnega učiteljskega zbora, analizira vzgojne in učne rezultate oddelka, skrbi za reševanje vzgojnih in učnih problemov posameznih učencev, sodeluje s starši in s šolsko svetovalno službo, odloča o vzgojnih ukrepih in opravlja druge naloge v skladu z zakonom.

Strokovni aktivni združujejo učitelje istega predmeta ali predmetnega področja. Obravnavajo problematiko predmetnega področja, usklajujejo merila za ocenjevanje in opravljajo druge naloge v skladu z zakonom.

Organiziranost učencev

Oddelčne skupnosti združujejo učence v oddelku. Učenci oddelčne skupnosti volijo dva predstavnika oddelka v skupnost učencev šole. Volitve so tajne.

Skupnost učencev šole povezuje vse oddelčne skupnosti šole. V delo skupnosti učencev šole sta vključeni mentorici Hermina Rot in Barbara Zalokar.

Šolski parlament je izvršilni organ skupnosti učencev šole. Sklicatelj parlamenta je ravnatelj, lahko pa tudi mentor skupnosti učencev šole. Mentorica šolskega parlamenta za šolsko leto 2014/2015 je Barbara Zalokar. Nacionalna tema 24. otroškega parlamenta v letu 2014/2015 je Izobraževanje in poklicna orientacija.

Organizacije učencev

Mladi člani RK predstavljajo podmladek RK. Opravljajo različne človekoljubne naloge in sodelujejo na različnih akcijah. Delo usmerja Petra Kraigher, mentorica mladih članov Rdečega križa.

POUK

V šolskem letu 2014/2015 bomo realizirali 191 dni pouka (9. razred 184 dni). Med dneve pouka štejemo tudi športne, kulturne, naravoslovne in tehniške dneve, šolo v naravi, celodnevne ekskurzije itn.

DODATNI POUK

Namenjen je uspešnejšim učencem. Pri dodatnem pouku se učenci pripravljajo tudi na različna tekmovanja in natečaje. Posebno skrb bomo to leto posvetili nadarjenim učencem.

DOPOLNILNI POUK

Namenjen je učencem, ki potrebujejo pomoč pri učenju.

Za učence, ki imajo težave pri učenju in jih sami ne zmorejo prebroditi, organiziramo dodatno pomoč. Učencem s specifičnimi učnimi težavami pomagajo učiteljica dodatne strokovne pomoči ter učitelji razrednega in predmetnega pouka.

Učenci, aktivno sodelujte pri teh oblikah učne pomoči. Z aktivnim rednim delom in z lastnim hotenjem bo pomoč zagotovo rodila zadovoljive uspehe. Starši, svoje otroke spremljajte tudi pri teh oblikah učenja in jim bodite v oporo.



Matija Topolovec

Predmetnik za prvo in drugo triletnje

PREDMET	RAZRED									
	1.		2.		3.		4.		5.	
	T	L	T	L	T	L	T	L	T	L
Slovenščina	6	210	7	245	7	245	5	175	5	175
Likovna umetnost	2	70	2	70	2	70	2	70	2	70
Glasbena umetnost	2	70	2	70	2	70	1,5	52,5	1,5	52,5
Spoznavanje okolja	3	105	3	105	3	105				
Družba							2	70	3	105
Matematika	4	140	4	140	5	175	5	175	4	175
Angleščina			2	70	2	70	2	70	3	105
Naravoslovje in tehnika							3	105	3	105
Gospodinjstvo									1	35
Šport	3	105	3	105	3	105	3	105	3	105
Dopolnilni, dodatni p.	1	35	1	35	1	35	1	35	1	35
Dodatna pomoč	0,5	17,5	0,5	17,5	0,5	17,5	0,5	17,5	0,5	17,5
Oddelčna skupnost							0,5	17,5	0,5	17,5
Interesne dejavnosti	2	70	2	70	2	70	2	70	2	70
Kulturni dnevi	4 dni		4 dni		4 dni		3 dni		3 dni	
Naravoslovni dnevi	3 dni		3 dni		3 dni		3 dni		3 dni	
Športni dnevi	5 dni		5 dni		5 dni		5 dni		5 dni	
Tehniški dnevi	3 dni		3 dni		3 dni		4 dni		4 dni	
Število predmetov	6		7		7		8		9	
Tedensko št. ur pouka	20		23		24		23,5		25,5	
Št. tednov pouka	35		35		35		35		35	

V 6., 7. in 8. razredu bomo že sedmo leto izvajali fleksibilni predmetnik. Del predmetov se bo tako izvajal le v prvem, del pa v drugem polletju. Natančen potek izvajanja pouka bomo opredelili v letnem delovnem načrtu. Starše bomo z urniki pouka podrobno seznanili na roditeljskih sestankih v septembru.

Predmetnik za tretje triletnje

PREDMET	RAZRED							
	6.		7.		8.		9.	
	T	L	T	L	T	L	T	L
Slovenščina	5	175	4	140	3,5	122,5	4,5	144
Matematika	4	140	4	140	4	140	4	128
Angleščina	4	140	4	140	3	105	3	96
Likovna umetnost	1	35	1	35	1	35	1	32
Glasbena umetnost	1	35	1	35	1	35	1	32
Geografija	1	35	2	70	1,5	52,5	2	64
Zgodovina	1	35	2	70	2	70	2	64
Domovinska in državljanska kultura in etika			1	35	1	35		
Fizika					2	70	2	64
Kemija					2	70	2	64
Biologija					1,5	52,5	2	64
Naravoslovje	2	70	3	105				
Tehnika in tehnologija	2	70	1	35	1	35		
Gospodinjstvo	1,5	52,5						
Šport	3	105	2	70	2	70	2	64
Dopolnilni, dodatni p.	1	35	1	35	1	35	1	32
Dodatna pomoč	0,5	17,5	0,5	17,5	0,5	17,5	0,5	16
Oddelčna skupnost	0,5	17,5	0,5	17,5	0,5	17,5	0,5	16
Interesne dejavnosti	2	70	2	70	2	70	2	64
Kulturni dnevi	3 dni		3 dni		3 dni		3 dni	
Naravoslovni dnevi	3 dni		3 dni		3 dni		3 dni	
Tehniški dnevi	4 dni		4 dni		4 dni		4 dni	
Športni dnevi	5 dni		5 dni		5 dni		5 dni	
Število predmetov	11		12/13/14		14/16/16		12/13/14	
Tedensko št. ur pouka	25,5		27/28		27,5/28,5		27,5/28,5	
Št. tednov pouka	35		35		35		32	

IZBIRNI PREDMETI

V devetletni osnovni šoli so v predmetnik vključeni tudi izbirni predmeti. Učenci jih izbirajo v sedmem, osmem in devetem razredu. Učenec izbere dve uri pouka izbirnih predmetov, lahko pa tudi tri ure, če s tem soglašajo starši. Učenec, ki obiskuje glasbeno šolo z javno veljavnim programom, je lahko oproščen sodelovanja pri izbirnih predmetih. Letos bodo učenci sedmega, osmega in devetega razreda osnovne šole obiskovali naslednje izbirne predmete:

Izbirni predmet	Razred	Izbirni predmet	Razred
Izbrani šport – nogomet	9.	Elektrotehnika	8., 9.
Šport za sprostitev	7., 8., 9.	Obdelava gradiv les	7., 8., 9.
Šport za zdravje	8.	Nemščina I	7.
Poskusi v kemiji	8., 9.	Likovno snovanje I	7.
Sodobna priprava hrane	7., 8., 9.	Likovno snovanje II	8.
Računalniška omrežja	8., 9.	Likovno snovanje III	9.
Raziskujemo organizme v domačem okolju	7., 8., 9.	Turistična vzgoja	7., 8., 9.

OCENJEVANJE

Učenci in učenke, učitelji vas bodo na začetku šolskega leta seznanili s pravili preverjanja ter kriteriji ustnega in pisnega ocenjevanja znanja pri posameznem predmetu. Pisno ocenjevanje vam učitelj najavi vnaprej. V enem tednu lahko pišete največ dve kontrolni nalogi za oceno in le eno na dan, razen v primeru, če se pisni preizkus ponavlja, lahko pišete tri v enem tednu. O morebitnih nejasnostih se pogovorite z učiteljem, razrednikom ali svetovalno delavko.

PREDVIDEN PROGRAM INTRESNIH DEJAVNOSTI V ŠOLSKEM
LETU 2014/2015

Interesne dejavnosti – krožki	Mentor/-ica	Razred
TURISTIČNI PODMLADEK	Klavdija Koman	6.–9. r.
MLADINSKI PEVSKI ZBOR	Tanja Leben	5.–9. r.
OTROŠKI PEVSKI ZBOR	Melita Gerdej	1. r.
OTROŠKI PEVSKI ZBOR	Melita Gerdej	3.–4. r.
FURA NAS KULTURA	Tatjana Pintar	6.–9. r.
GLEDALIŠKI KROŽEK	Tina Sušnik	6.–9. r.
ŠOLSKI ČASOPIS	Alenka Zupan	4.–5. r.
ŠOLSKI ČASOPIS	Tina Sušnik	6.–9. r.
TEHNIČNI KROŽEK	Pavel Zupan	6.–9. r.
LIKOVNI KROŽEK	Primož Poklukar	6.–9. r.
GEOGRAFSKI KROŽEK	Klavdija Koman	6.–9. r.
ZGODOVINSKI KROŽEK	Vesna Leban	8.–9. r.
BIOLOŠKI KROŽEK	Asja Sodja	6.–9. r.
RDEČI KRIŽ	Petra Kraigher	3.–6. r.
ASP NET UNESCO	Tina Sušnik	5.–9. r.
RAČUNALNIŠKI KROŽEK	Tamara Oštir	2.–5. r.
AUDIO-VIZUALNI KROŽEK	Tamara Oštir	7.–9. r.
KAJ VEŠ O PROMETU	Pavel Zupan	5.–9. r.
PLANINSKI KROŽEK	J. Šolar, F. Jensterle	2.–8. r.
MLADINA IN GORE	J. Šolar, F. Jensterle	6.–9. r.
ŠPORTNE URICE	Petra Kraigher	1., 2. r.
PRAVLJIČNI KROŽEK	Alenka Zupan	1. r.
PRAVLJIČNI KROŽEK	Valentina Žemva	2. in 3. r.
OHRANJAMO DOMAČA ZNANJA	Petra Lukan	3. r.
VESELA ŠOLA	Klavdija Koman Jerca Šolar	7.–9. r. 4.–6. r.
MAVRIČNA DRUŽENJA	H. Rot, B. Zalokar	3. r.
MED DVEMA OGNJEMA ŠKL	J. Geltar, P. Lukan	2.–5. r.
PREBERI KNJIGO, OGLED SI FILM	Biserka Lazar	6.–9. r.
ZNAM VEČ	Valentina Žemva, Marjana Ražen, Alenka Zupan	1., 2. r.

V šoli več dejavnosti s področja športa vodijo tudi različni klubi, društva in posamezniki.

Za razvijanje različnih interesov učencev organiziramo več interesnih dejavnosti, v katere se učenci vključujejo prostovoljno. Program in urniki posameznih dejavnosti so določeni glede na kadrovske in materialne možnosti. Z organizacijo in možnostmi vključevanja učence in starše seznani razredniki, mentorji pa si pri svojem delu želijo tudi sodelovanja staršev.

ŠOLE V NARAVI 2014/2015

Naravoslovni tabor za učence 3. razreda bomo izvedli v domu CŠOD Škorpigon. Tabor bo potekal tri dni, od 19. do 21. novembra 2014.

Športni teden za učence 4. razreda bomo izvedli v domu CŠOD Trilobit s poudarkom na teku na smučeh. Tabor bo trajal pet dni, od 2. do 6. marca 2015.

Poletno šolo v naravi bomo izvedli v Izoli v hotelu Belvedere. Udeležili se je bodo učenci 5. razreda. Šola bo trajala pet dni, od 1. do 5. septembra 2014.

Alpsko zimsko šolo v naravi za učence 6. razreda bomo izvedli v CŠOD Bohinj. Šola bo trajala pet dni, od 16. do 20. marca 2015. Poudarek bo na športni vzgoji z vsebinami alpskega smučanja.

Nordijsko zimsko šolo v naravi bomo izvedli na Pokljuki. Šola bo trajala 5 dni, predvidoma februarja 2015. Udeležili se je bodo učenci 7. razreda. Poudarek bo na športni vzgoji z vsebinami teka na smučeh. Več o CŠOD si lahko ogledate na <http://www.csod.si/>.

Sofinanciranje in subvencioniranje šole v naravi

V skladu z *Zakonom o osnovni šoli* (Uradni list RS, št.81/06, 102/07, 107/10, 87/11, 40/12-ZUJF) in *Pravilnikom o financiranju šole v naravi* imajo učenci šolo v naravi sofinancirano, lahko pa tudi subvencionirano.

DRUGE DEJAVNOSTI, KI JIH IZVAJA ŠOLA

TEKMOVANJA

Z učenci se bomo udeleževali spodaj naštetih tekmovanj. Pri tem delu bodo sodelovale učenke in učenci od 1. do 9. razreda, učitelji, mentorji, starši in zunanji sodelavci.

⇒ Ohranimo zdrave zobe, od 1. do 5. razreda
⇒ Računanje je igra, od 1. do 4. razreda
⇒ športna tekmovanja v okviru pouka in panog ŠŠD
⇒ iz znanja matematike za Vegovo priznanje, od 1. do 9. razreda
⇒ iz znanja zgodovine, 8. in 9. razred
⇒ iz znanja geografije, 8. in 9. razred
⇒ iz znanja slovenskega jezika za Cankarjevo priznanje, od 2. do 9. razreda
⇒ iz znanja fizike za Stefanovo priznanje, 8. in 9. razred
⇒ iz znanja kemije za Preglovo priznanje, 8. in 9. razred
⇒ iz znanja angleškega jezika, 8. in 9. razred
⇒ iz znanja biologije za Proteusovo priznanje, 8. in 9. razred

Najuspešnejši učenci prejmejo pohvale in priznanja za svoje delo. V šolskem letu 2013/2014 so se učenci udeležili različnih tekmovanj, kjer so se z vrstniki pomerili v znanju, sodelovali na likovnih in literarnih natečajih, se udeležili športnih tekmovanj ali sodelovali v interesnih dejavnostih na šoli. Številni učenci so dosegli prav lepe uspehe.

Osvojenih priznanj je veliko na najrazličnejših področjih. Na šolskem nivoju so osvojili bronasto priznanje, najboljši pa so se potegovali za srebrna priznanja na regijskem nivoju in le najboljši v posamezni kategoriji tudi za zlata priznanja na državnem nivoju.

Zlato Preglovo priznanje na državnem tekmovanju je dosegla Anja Mandeljč.

Srebrno Preglovo priznanje so osvojili Rok Kozamernik, Klemen Rozman in Karmen Ferjan.

Zlato Vegovo priznanje za uspeh na tekmovanju iz znanja matematike je prejel Klemen Rozman.

Srebrno Vegovo priznanje so v sedmem razredu prejeli Maruša Taler, Andrej Čop in Meta Repe, v osmem razredu Klemen Rozman (1. mesto),

Rebeka Hudovernik in Izidor Erazem Kamšek in iz devetega razreda Anja Mandeljc.

Srebrno Stefanovo priznanje sta osvojila Anja Mandeljc in Rok Kozamernik.

Zlato priznanje in srebrno priznanje iz znanja geografije je osvojila Anja Mandeljc.

Srebrno priznanje iz znanja zgodovine sta osvojili Anja Mandeljc in Karmen Ferjan.

Srebrno Cankarjevo priznanje sta dobili Ana Marolt in Rebeka Hudovernik.

Zlato Proteusovo priznanje iz znanja biologije je osvojila Anja Mandeljc.

Srebrno Proteusovo priznanje so osvojili Klemen Rozman, Karmen Ferjan, Ana Marolt, Kristjan Medja In Urša Kosmač.

Srebrno Dominikovo priznanje iz znanja astronomije je osvojila Urša Kosmač

Dolgoletno tekmovanje v Veseli šoli je bilo uspešno tudi za učence naše šole. **Zlato priznanje in srebrno priznanje** je osvojila Anja Mandeljc.

Učenci turističnega podmladka so za sodelovanje pri Turizmu pomaga lastna glava pripravili projektno nalogo Miklavževa pot v Gorjah in prejeli **bronasto državno priznanje**.

Učenci se na tekmovanja iz znanja pripravljajo v okviru rednega pouka in pri urah dodatnega pouka pod mentorstvom učiteljev.

Rezultati športnih tekmovanj v šolskem letu 2013/2014

1. Šolsko svetovno prvenstvo (ISF – International School-sport Federation), Otepaa, Estonija, 9.–14. 3. 2014. Ekipa deklet (Nika Vindišar, Rebeka Hudovernik, Manca Zalokar, Tina Mužan in Jerca Zrim) je dosegla zelo dobro 5. mesto.

2. Šolska državna prvenstva in tekmovanja:

- cestno kolesarstvo – vožnja na čas: Maruša Šmit 1., Andrej Šranc 1., Peter Šranc 5., ekipno 1. (NAJ);
- gorski teki: Anja Mandeljc 1., Jošt Mulej 5., Matej Mandeljc 6., ekipno dekleta 2.;
- 32. mesto (NAJ) deklet v ekipni atletiki med 135 OŠ z rekordnim točkovnim izkupičkom 12509;
- Ljubljanski maraton: Anja Mandeljc 4., Jošt Mulej 11., Matej Mandeljc 13., Gašper Šoklič 15., Nika Vindišar 15., ekipno 3.;

- Mladina in Gore: ekipa "Bistri norčki" – Maša Kofol, Karmen Ferjan, Ana Marolt, Ahac Kikelj, mentorica Francka Jensterle, uvrstitev v finale in 6. mesto (NAJ);
- biatlon: Peter Šranc 4., Matija Topolovec 7.;
- smučarski tek: Ožbe Mulej 4., Andreja Hudovernik 5., Aljaž Korošec 5., Jure Šoklič 6., ekipno 2.;
- kros: Jošt Mulej 10., Rebeka Hudovernik 13., Anja Mandeljc 17., ekipno (letniki 1999) 8., vseekipno 13.;
- Tek trojk: Anja Mandeljc, Nika Vindišar, Rebeka Hudovernik 2.; Rok Kozamernik, Jošt Mulej, Izidor Erazem Kamšek 7.;
- posamična atletika: po devetih letih žal prvič brez finalista;
- zunanje lokostrelstvo: Anže Ažman 3. (NAJ), Ožbej Černe 13.

3. Šolska gorenjska (področna) prvenstva:

- kros: 5-krat 1. mesto: Mina Repe, Ožbe Mulej, Jošt Mulej, Manca Zalokar, Anja Mandeljc; 3-krat 2. mesto: Žiga Repe, Maja Arnež, Jaka Borse, 1. mesto ekipno (šteje 8 najboljših rezultatov; glejte vse učence zgoraj) že tretje leto zapored;
- posamična atletika: Jošt Mulej, 300 m, 5.; Ana Marolt, 300 m, 6.; Manca Jelenc, daljina, 6.; Maša Kofol, daljina, 7.; Lara Puc, krogla, 7; uvrstitev v rekordnih 22 (NAJ) atletskih disciplinah na ŠGP v Kranju.

Našteti so le najboljši rezultati, več si jih lahko ogledate na spletni strani OŠ Gorje pod zavihkom »O športu«.

DELO IN SODELOVANJE V PROJEKTIH IN NA PRIREDITVAH

- ⇒ sodelovanje v projektu **Etika in vrednote**,
- ⇒ sodelovanje v projektu Tradicionalni slovenski zajtrk, 15. november 2013,
- ⇒ sodelovanje v projektu, **Evropska vas 2015, 8. maj 2015**,
- ⇒ **UNESCO – ASPnet** za učence 5., 6., 7., 8. in 9. razreda, OŠ Gorje je sodelujoča ustanova v projektu ASPnet za mednarodno sodelovanje in mir pri UNESCO,
- ⇒ sodelovanje s šolo **Theodora Heussa** iz Göttingena, Nemčija,
- ⇒ sodelovanje v projektu Simbioza 2014,
- ⇒ sodelovanje z Osnovno šolo Milinka Kušića iz Ivanjice, Srbija,

- ⇒ sodelovanje šol s **področja nacionalnih parkov** za učence od 4. do 9. razreda v projektu TNP z Bleda ter vključevanje in izvajane etnoloških in ekoloških projektov: **Belarjevi dnevi**, konec maja 2015,
- ⇒ sodelovanje s šolo z **avstrijske Koroške** (Ljudska šola Kotmara vas – Volksschule Köttmannsdorf),
- ⇒ VŽU, Comenius, šolska partnerstva,
- ⇒ sodelovanje na različnih prireditvah Občine Gorje,
- ⇒ sodelovanje turističnega podmladka in drugih krožkov pri turističnih aktivnostih Občine Gorje in pri delu TD Gorje za učence od 4. do 9. razreda.

DRUGE STROKOVNE NALOGE

- ⇒ **merjenje, spremljanje sposobnosti in morfoloških značilnosti učencev** od 1. do 9. razreda v okviru programa športne vzgoje,
- ⇒ **športni program Zlati sonček** za učence 1. in 3. razreda,
- ⇒ **športni program Krpan** za učence 4. in 5. razreda,
- ⇒ **program športne značke** za učence od 7. do 9. razreda,
- ⇒ **sodelovanje na likovnih, literarnih in glasbenih natečajih** za vse učence,
- ⇒ **program zdravstvene vzgoje za učence in starše s poudarkom na preventivnih aktivnostih in vsebinah:**
ohranimo zdrave zobe, šola dobre drža, bolezni umazanih rok in las, zdrava prehrana, zasvojenosti vseh vrst,
- ⇒ **strokovna predavanja** za starše in delavce šole v okviru Šole za starše in programa pedagoškega usposabljanja,
- ⇒ **spodbujanje branja** in povečanje priljubljenosti branja za vse učence in učence,
- ⇒ **angleške igralne urice** v 1., 2. in 3. razredu – namenjene so otrokovemu lažjemu sprejetju prvega tujega jezika v osnovni šoli (učenceva prostovoljna odločitev, program sofinancirajo starši).

PREDNOSTNE NALOGE V LETU 2014/2015

- **projekt Etika in vrednote v vzgoji in izobraževanju**
- **uporaba IKT pri pouku**
- **branje in bralna pismenost**

ŠOLSKI KOLEDAR

Šolsko leto traja od 1. septembra do 31. avgusta. S poukom začnemo 1. septembra 2014. Učenci 9. razreda zaključijo s poukom 13. junija, za vse ostale razrede pa se pouk konča 24. junija 2015. V šolskem letu 2014/2015 bomo realizirali 191 dni pouka (9. razred 184 dni). Vzgojno-izobraževalno delo po obveznem predmetniku poteka v dveh ocenjevalnih obdobjih.

OČENJEVALNO OBDOBJE	TRAJANJE	OČENJEVALNE KONFERENCE
prvo	od 1. septembra do 31. januarja	31. januar 2015
drugo	od 1. februarja do 24. junija oziroma 15. junija (9. r.)	11. junij 2015 za 9. r., 22. junij 2015 za vse ostale

NACIONALNO PREVERJANJE ZNANJA ZA UČENCE ŠESTEGA IN DEVETEGA RAZREDA (NPZ)

Za učence je udeležba na NPZ obvezna.

Minister za izobraževanje, znanost, šport bo 1. septembra 2014 objavil sklep o izboru največ štirih predmetov za določitev tretjega predmeta, iz katerega bodo učenci 9. razreda opravljali nacionalno preverjanje znanja in sklep o določitvi šol, v katerih se bo preverjalo znanje z nacionalnim preverjanjem znanja iz določenega 3. predmeta.

NPZ iz matematike za 6. in 9. razred bo 5. maja. NPZ iz slovenščine za 6. in 9. razred bo 7. maja. NPZ iz tujega jezika za 6. razred in tretjega predmeta za 9. razred bo 11. maja.

ROKI ZA PREDMETNE IN POPRAVNE IZPITE

- I. rok: od 16. do 30. junija 2015 za učence 9. razreda in od 26. junija do 9. julija 2015 za učence od 1. do 8. razreda,
- II. rok: od 18. do 31. avgusta 2015 za učence od 1. do 9. razreda.

Pouka prosti dnevi

Prazniki Republike Slovenije so dela prosti dnevi:

- 1. januar, novo leto,
- 8. februar, Prešernov dan – slovenski kulturni praznik,
- 27. april, dan upora proti okupatorju,
- 1. in 2. maj, praznik dela,

- 25. junij, dan državnosti,
- 1. november, dan spomina na mrtve,
- 26. december, dan samostojnosti in enotnosti.

Dela prosti dnevi v Republiki Sloveniji so tudi:

- velikonočni ponedeljek, 6. april 2015,
- 15. avgust, Marijino vnebovzetje,
- 31. oktober, dan reformacije,
- 25. december, božič.

Šolske počitnice:

- jesenske počitnice: od 27. oktobra do 30. oktobra,
- novoletne počitnice: od 29. do 31. decembra,
- zimske počitnice: od 23. februarja do 27. februarja,
- prvomajske počitnice: od 28. aprila do 30. aprila,
- poletne počitnice: od 26. junija do 31. avgusta.

Pouka prosti dnevi so še nedelje in sobote oziroma dnevi, opredeljeni v Letnem delovnem načrtu OŠ Gorje.

ŠOLSKI ZVONEC 1.–3. R.		OD	DO	ODMOR
1. ura		8.20	9.05	/
2. ura		9.05	9.50	30 min
3. ura		10.20	11.05	5 min
4. ura		11.10	11.55	5 min
5. ura		12.00	12.45	

ŠOLSKI ZVONEC 4.–9. R.		OD	DO	ODMOR
predura		7.30	8.15	5 min
1. ura		8.20	9.05	5 min
2. ura		9.10	9.55	20 min
3. ura		10.15	11.00	10 min
4. ura		11.10	11.55	5 min
5. ura		12.00	12.45	5 min
6. ura		12.50	13.35	5 min
7. ura		13.40	14.25	

STROKOVNI DELAVCI V ŠOLSKEM LETU 2014/2015

ŠT.	IME	PRIIMEK	UČI	RAZRE-DNIK	MAT. UČIL.	ŠT.
1.	Marjana	RAŽEN	vse predmete, JV	1. a	1. a	11
2.	Alenka	ZUPAN	vse predmete, JV	1. b	1. b	12
3.	Saša	POGOREVC	drugi učitelj v 1. a., 1. b, TJA			
4.	Valentina	ŽEMVA	vse predmete, OPB	2. a	2. a	13
5.	Melita	GERDEJ	vse predmete	3. a	3. a	19
6.	Petra	KRAIGHER	vse predmete	3. b	3. b	18
7.	Jerca	ŠOLAR	vse predmete, razen TJA	4. a	4. a	17
8.	Petra	LUKAN	vse predmete, razen TJA	4. b	4. b	16
9.	Francka	JENSTERLE	vse, razen TJA, GOS in GUM	5. a	5. a	15
10.	Janja	GELTAR	vse, razen TJA, GOS	5. b	5. b	22
11.	Primož	POKLUKAR	LUM, LS 1, 2, 3, OPB	6. a	FIZ	23
12.	Tatjana	PINTAR	SLO, pedagog	7. a	SLO	26
13.	Asja	SODJA	NAR, BIO, GOS, SPH, RDO, OPB	8. a	BIO	24
14.	Brigita	ŠKUFGA	TJA	9. a	TJA	21
15.	Klavdija	KOMAN	GEO, DKE, TVZ, pedagog	9. b	GEO	25
16.	Mira	ŽEMVA	BIO, KEM, NAR, POK, JV			
17.	Tina	SUŠNIK	SLO, OPB			
18.	Nenad	PILIPOVIČ	ŠPO, IŠP, ŠSP, ŠZZ, OPB			
19.	Biserka	LAZAR	TJA, knjižničarka			
20.	Mojca	BREJC	pomočnica ravnatelja, MAT			
21.	Branka	DOLENC	MAT, FIZ			
22.	Tanja	LEBEN	GUM			
23.	Pavel	ZUPAN	TIT, OGL, ELE			
24.	Ana	FON	NE2, NI3, N2N			
25.	Tamara	OŠTIR	računalničarka, ROM			
26.	Darinka	MAREŠ	OPB			
27.	Maja	PREŠEREN KRISTAN	ŠPO, OPB			
28.	Ime	PRIIMEK	ZGO			

Razpored dopoldanskih govorilnih ur bodo učenci vpisali v tabelo po navodilih razrednikov oz. učiteljev. Učitelji, ki niso razredniki, so v času rednih mesečnih govorilnih ur dosegljivi v kabinetih oziroma v zbornici.

Strokovni delavci šole so še:

ravnatelj	Milan	REJC
pomočnica ravnatelja	Mojca	BREJC
učiteljica dodatne strokovne pomoči	Hermína	ROT
šolska svetovalna delavka	Barbara	ZALOKAR
pedagog	Klavdija Tatjana	KOMAN PINTAR
knjižničarka	Biserka	LAZAR

Drugi delavci šole so:

računovodkinja	Ljudmila	ZUPAN
poslovna sekretarka	Katarina	SLIVNIK
hišnik	Marko	KOMAR
kuharica	Jana	ARH
kuhar	Robert	HIRCI
čistilka	Jana	PATE
čistilka	Živka	LEKIĆ
čistilka	Maja	KOBILCA
čistilka	Dragica	POGAČNIK

ŠOLSKA SVETOVALNA SLUŽBA

Kadar se učenci znajdejo v težavah, prihajajo v spore s sošolci, učitelji, imajo težave doma ali sami s seboj, niso kos učenju, lahko poiščejo pomoč pri šolski svetovalni delavki. Delo šolske svetovalne službe vodi socialna delavka Barbara Zalokar.

Šolska svetovalna delavka svetuje učencem in staršem, sodeluje z učitelji, vodstvom šole pri načrtovanju, spremljanju in evalvaciji razvoja šole ter pri opravljanju vzgojno-izobraževalnega dela.

Svetovalno delo z učenci in starši:

- delo s šolskimi novinci,
- poklicna orientacija – neposredna priprava na poklicno odločitev in individualno svetovanje za poklic, priprava na informativni dan, izvedba vpisa v srednje šole, informacija o štipendijah,
- svetovanje učencem z učnimi, vedenjskimi in osebnostnimi težavami,
- koordinacija dela za učence s posebnimi potrebami, nadarjenimi učenci,
- subvencioniranje šole v naravi, taborov ...

Svetovalno delavko lahko:

- obiščete v pisarni,
- pokličete po tel.: 04 5729 477,
- pošljete elektronsko pošto: barbara.zalokar@guest.arnes.si.

KAM PO POMOČ IN NASVET ZUNAJ ŠOLE IN DOMA?

TOM – telefon za otroke in mladostnike, nova številka, stari prijatelji

☎ 116111, vsak dan od 12. do 20. ure

TELEFON PETRA KLEPCA

☎ 080 1552, 24 ur x 7 dni

Če v svoji okoli ne moreš zaupati nikomur, lahko pokličeš na anonimno brezplačno telefonsko številko in se pogovoriš s človekom, ki veliko ve o nasilju v družini in o nasilju med vrstniki in sošolci.

Telefon so poimenovali po **Petru Klepcu**, osebi iz legende, ki je pomagala šibkejšim in pomoči potrebnim.

KRIZNI CENTER ZA MLADE »KRESNIČKA« LESCE – varna hiša, kamor se lahko zatečeš, ko imaš problem.

☎ 04/531-69-30, 040 436 431

DRUŠTVO ŽAREK – BLEJSKI ŽAREK

Možnost individualnih pogovorov z odvisniki in njihovimi svojci, svetovanje, pomoč pri iskanju rešitve ... Pokličete jih lahko vsak ponedeljek od 17. do 21. ure.

☎ 040 790 345

NA SPLET PO NASVET – spletna svetovalnica za mlade

😊 www.tosemjaz.net

SISTEMSKO OBRAVNAVANJE NASILJA V DRUŽINI

Odrasli smo otroku, ki doživlja nasilje v družini, dolžni pomagati, še posebej odrasli, ki v okviru svojega poklica prevzemamo tudi skrb za otroka. Pomoč otroku, žrtvi nasilja, ne izhaja le iz narave poslanstva VIZ, ampak tudi iz številnih predpisov. Zakon o preprečevanju nasilja v družini (ZPND), sprejet leta 2008:

5. člen

Organi in organizacije so dolžni izvesti vse postopke in ukrepe, ki so potrebni za zaščito žrtve glede na stopnjo njene ogroženosti in zaščito njenih koristi in pri tem zagotoviti spoštovanje integritete žrtve. Če je žrtev nasilja otrok, imajo koristi in pravice otroka prednost pred koristmi in pravicami drugih udeležencev oz. udeležencev postopka.

6. člen

Vsakdo, zlasti pa strokovni delavci oz. delavke v zdravstvu ter osebje vzgojno-varstvenih in vzgojno-izobraževalnih zavodov, mora ne glede na določbe o varovanju poklicne skrivnosti takoj obvestiti center za socialno delo, policijo ali državno tožilstvo, kadar sumi, da je otrok žrtev nasilja.

Pravilnik o obravnavanju nasilja je dostopen na spletni strani šole in na spletnih straneh Uradnega lista:

<http://www.uradni-list.si/>

ŠOLSKA KNJIŽNICA

Šolska knjižnica je namenjena učencem in delavcem šole. Z urami knjižne in knjižnične vzgoje ter z individualnim svetovanjem učencem in učiteljem knjižničarka vzbuja interes otrok za branje knjig in pridobivanje znanja.

Naša šolska knjižnica je priljubljen center branja in izposoje knjig, saj jo redno obiskujejo skoraj vsi učenci šole.

Delo šolske knjižnice vodi knjižničarka Biserka Lazar. Knjižnica je za učence odprta od 8. do 14. ure, pred in po pouku ter vse odmore. Poleg knjižnega gradiva se v knjižnici zbira tudi avdio in video gradivo. Knjižnica je računalniško vodena.

Učbeniški sklad

Tudi v tem šolskem letu imamo na pobudo Ministrstva za izobraževanje, znanost, kulturo in šport organizirano izposojlo šolskih učbenikov preko učbeniškega sklada za vse učence od 1. do 9. razreda. Izposoja se ne zaračunava. Oblikovanje šolskega učbeniškega sklada poteka v mesecu maju za prihodnje šolsko leto. Staršem svetujemo, da učbenike naročijo preko učbeniškega sklada, saj ta način ponuja preglednejši in cenejši nakup učbenikov.

OBLIKE IN PROGRAM SODELOVANJA S STARŠI

1. Govorilne ure

Za starše so organizirane govorilne ure in roditeljski sestanki. Govorilne ure so običajno organizirane drugi ponedeljek v mesecu ob 17.30. Čas dopoldanskih govorilnih ur bodo posredovali učitelji in razredniki in si ga boste učenci lahko zapisali v tabelo strokovnih delavcev šole. Dopoldanske govorilne ure so vsak teden.

Starši imajo možnost in pravico, da o problemih svojega otroka obvestijo razrednika, šolsko svetovalno službo in ravnatelja šole. Vrata bodo vedno odprta tako vam, učenci, kot tudi vašim staršem.

2. Roditeljski sestanki

V šolskem letu 2014/2015 smo tako kot pretekla leta predvideli tri redne roditeljske sestanke.

Prvi bo 8. septembra in je namenjen seznanjanju z delom in novostmi v tekočem šolskem letu. Vodijo ga ravnatelj in razredniki.

Drugi bo 10. novembra in je predviden za različna strokovno-izobraževalna predavanja v okviru šole za starše.

Za starše in učence 9. razreda bo v mesecu decembru roditeljski sestanek na temo Poklicna orientacija in predstavitev koledarja za vpis v srednje šole.

Za starše 7. razreda bo v mesecu januarju roditeljski sestanek na temo Pravice otrok – odkrivajmo in preprečujmo vse oblike zlorabljanja otrok.

Tretji bo predvidoma 9. marca in bo potekal v organizaciji razrednikov.

Namenjen je predvsem analizi učno-vzgojnih rezultatov v oddelku in seznanitvi s predlogi o šolah v naravi za prihodnje šolsko leto.

3. Pisna obvestila in vabila staršem

4. Vključevanje staršev v izvedbo dni dejavnosti in različnih aktivnosti, povezanih z vzgojo in izobraževanjem

5. Delovanje staršev v Svetu šole in Svetu staršev

PODALJŠANO BIVANJE

Podaljšano bivanje je organizirano za učence od 1. do 5. razreda in je brezplačno. Podaljšano bivanje traja od 11.55 do 16. ure. Če je potrebno in možno, urnik prilagodimo željam staršev. Zaradi varnosti otroka in odgovornosti šole lahko vodja OPB otroku dovoli predčasen odhod iz šole le s pisnim dovoljenjem staršev.

JUTRANJE VARSTVO

Jutranje varstvo je organizirano za učence 1. razreda devetletne osnovne šole. Predvidoma bo potekalo od 6.20 do 8.20 in je za učence 1. razreda brezplačno.

ŠOLSKA PREHRANA

Prijava oziroma odjava prehrane lahko urejate preko elektronskega naslova: kuhinja-osgorje@guest.arnes.si, mobilnega tel. 070 910 006 in stacionarnega tel. 04 5745 133.

SUBVENCIJA ZA MALICO

Po 25. Členu ZUPJS so do dodatne subvencije za malico upravičeni učenci osnovnih šol, v družinah, katerih povprečni mesečni dohodek na osebo ne presega 53 % neto povprečne plače v Sloveniji.

SUBVENCIJA ZA KOSILO

Po 26. Členu ZUPJS so do subvencije v višini kosila upravičeni učenci osnovnih šol in v družinah, katerih povprečni mesečni dohodek na osebo ne presega 18 % neto povprečne plače v Sloveniji.

OBDOBJE UPRAVIČENOSTI DO SUBVENCije MALICE IN KOSILA

Šole bodo upoštevale uvrstitev v dohodkovni razred v odločbi o otroškem dodatku ali državni štipendiji na podlagi izmenjave podatkov med Ministrstvom za delo, družino, socialne zadeve in enake možnosti ter Ministrstvom za izobraževanje, znanost in šport ter tako ustrezno znižale

višino položnice za malico in kosilo. Oddajanje vlog za subvencijo malice in subvencijo kosila ni potrebno, razen če družina nima veljavne odločbe o otroškem dodatku ali državni štipendiji na dan 1. 9. 2014.

V skladu z Zakonom o šolski prehrani učenci oddajo prijave praviloma v mesecu juniju za prihodnje šolsko leto.

Starši otrok in učencev, ki imajo posebne zahteve (diete) glede prehrane, naj šoli posredujejo zdravniško potrdilo, kjer je opredeljeno, kaj lahko oz. česa otrok/učenec ne sme jesti. O vsem potrebnem se nato dogovorite z vodjo šolske prehrane.

Zakon o šolski prehrani si lahko ogledate v Uradnem listu Republike Slovenije, št. 3/2013 z dne 11. 1. 2013.

Dostopen je tudi na spletnem mestu Uradnega lista in na spletnih straneh šole www.osgorje.si.

Pravila šolske prehrane so objavljena na spletnih straneh šole.

VARNA POT V ŠOLO

Kaj lahko starši naredite za varnost svojih otrok na poti v šolo? Z otrokom se pogovorite, prehodite pot do šole in upoštevajte naslednja priporočila:

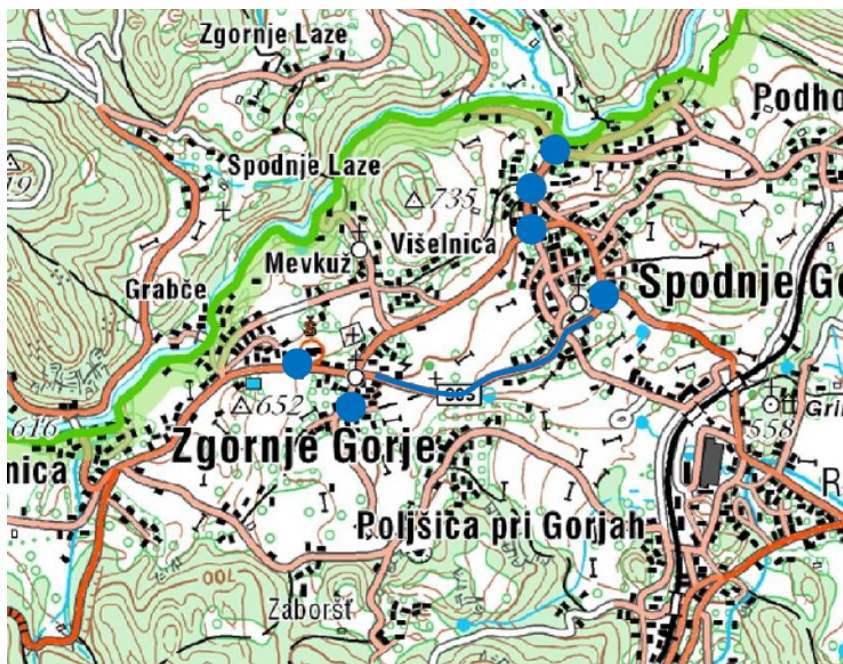
- ⇒ Iz Spodnjih Gorij naj otroci hodijo v šolo in iz šole po cesti pod Višelnico. Cesta je za promet zaprta od 7.00 do 8.30 in od 12.00 do 15.00.
- ⇒ Otrok naj gre v šolo pravočasno.
- ⇒ Otroka oblecite v svetla oblačila.
- ⇒ Razložite mu, da sme cesto prečkati le na prehodih za pešce.
- ⇒ Večkrat pojdite z otrokom do šole po najbolj varni poti in ga sproti poučite in opozarjajte na vse nevarnosti.
- ⇒ Nosi naj rumeno rutico kot obvestilo drugim udeležencem.
- ⇒ Šest- oz. sedemletni otrok mora imeti na poti v šolo in iz nje spremstvo osebe, ki ni mlajša od 10 let.
- ⇒ Če mora otrok v šolo ali iz šole v mraku, naj v roki ali na torbici nosi kresničko.
- ⇒ Učenci, ki v šolo kolesarijo, naj vozijo po čim varnejših poteh in upoštevajo prometne predpise. Uporaba čelade je obvezna. Kolo naj imajo pravilno opremljeno, po prihodu v šolo pa naj ga zaklenejo.

- ⇒ Učenci naj se po nepotrebem ne zadržujejo pod stopnicami na dovozni cesti do šole. S tem namreč ovirajo promet do šole.
- ⇒ **Starši naj pri prevozu otrok v šolo ne ustavljajo na glavni cesti in na dovozni cesti do šole pod stopnicami, saj s tem ovirajo promet!**
- ⇒ Primerno mesto za ustavljanje je parkirišče nasproti pošte ali za Gorjanskim domom.

Posebno nevarni cestni odseki in posamezna mesta

Na območju Gorij in okolice smo opisali najbolj nevarna mesta na cestah in križiščih:

1. Državna cesta Sp.–Zg. Gorje (od križišča pri h. št. Sp. Gorje 51 do h. št. Zg. Gorje 7 D): - ozka cesta, - hiše tik ob cesti, - slaba preglednost, - oporni zidovi in varovalne ograje ob cesti, - nevarna in nepregledna križišča.	2. Križišče ob hiši Zg. Gorje 19: - nepregledno, - križišče v klancu, - ozke ceste.
3. Križišče pred šolo: - pod ostrim (topim) kotom, - klanec, - nepregledno.	4. Križišče "pri Černetu" v Sp. Gorjah: - klanec, - nepregledno, - ozke ceste.
5. Križišče "na Fortuni" (pri h. št. Sp. Gorje 112): - zoženje ceste, - hiše tik ob cesti, oporni zid, - klanec, - ovinek na glavni cesti, - nepregledno.	6. Križišče v Sp. Gorjah proti Vintgarju in Poljanam (pri h. št. Spodnje Gorje 126): - nepregledno, - ovinek na glavni cesti.



Nevarni cestni odseki in posamezna mesta

ORGANIZACIJA PREVOZOV

Avtobusni prevozi

Posebni avtobusni prevozi ne bodo organizirani. Učenci lahko uporabljate redne avtobusne prevoze. O voznem redu boste več izvedeli na spletnih straneh šole in podjetja Alpetour <http://www.alpetour.si/>.

Postajališči avtobusov bosta v Spodnjih in Zgornjih Gorjah (pred šolo).

Prevozi s kombijem

V našo šolo učenci prihajajo s kombiji iz Radovne, z Laz in s Pernikov, z Zatrnika, s Poljan in iz Podhoma.

PREDVIDEN VOZNI RED KOMBIJEV

Vozni red kombijev bo objavljen na spletnih straneh šole pred pričetkom pouka.

V skladu s 60.e členom Zakona o osnovni šoli (Uradni list RS, št. 81/2006 in 102/2007, mnenjem Sveta staršev Osnovne šole Gorje z dne 27. maj 2009, mnenjem učiteljskega zbora Osnovne šole Gorje z dne 16. in 17. junij 2009 in na osnovi Vzgojnega načrta Osnovne šole, sprejetega 1. junija 2009 na Seji sveta šole Osnovne šole Gorje, je Svet šole Osnovne šole Gorje na predlog ravnatelja Osnovne šole Gorje sprejel na svoji 2. (dopisni) seji 24. 7. 2009. 14. avgusta 2012 je Pravila šolskega reda ravnatelj uskladal z Zakonom o osnovni šoli (Uradni list RS, št. 81/06, 102/07, 107/10, 87/11, 40/12) in Pravilnikom o šolskem koledarju za osnovne šole (Uradni list RS, št. 50/2012, 56/12).

PRAVILA ŠOLSKEGA REDA

I. SPLOŠNE DOLOČBE

Na osnovi vzgojnega načrta šole in v sodelovanju strokovnih delavcev šole, učencev in staršev je šola natančneje opredelila in določila:

- dolžnosti in odgovornosti učencev,
- načine zagotavljanja varnosti,
- pravila obnašanja in ravnanja,
- vzgojne ukrepe za posamezne kršitve pravil,
- organiziranost učencev,
- opravičevanje odsotnosti in
- sodelovanje pri zagotavljanju zdravstvenega varstva učencev.

Poleg določil iz vzgojnega načrta šole se pri uporabi in izvajanju upoštevajo določila temeljne zakonodaje:

- Zakon o osnovni šoli,
- Zakon o vrtcih,
- Zakon o usmerjanju otrok s posebnimi potrebami,
- Zakon o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja,
- Zakon o delovnih razmerjih,
- Zakon o mediaciji v civilnih in gospodarskih zadevah,
- Zakon o uresničevanju načela enakega obravnavanja,
- Zakon o varstvu osebnih podatkov,
- Zakon o varstvu pred požarom,
- Zakona o varnosti in zdravju pri delu,
- Zakona o evidencah na področju dela in socialne varnosti ter
- s tem v zvezi sprejeti predpisi in interni akti šole.

II. DOLŽNOSTI IN ODGOVORNOSTI UČENCEV

Dolžnosti in odgovornosti učencev:

- spoštujejo hišni red in pravila šolskega reda,
- varujejo in odgovorno ravnaajo s premoženjem šole ter lastnino učencev, zaposlenih in zunanjih delavcev šole,
- sodelujejo pri urejanju šole in šolske okolice in imajo spoštljiv odnos do narave,
- imajo odgovoren odnos do sebe, drugih in okolja,
- spoštujejo pravice učencev, zaposlenih in zunanjih delavcev šole,
- imajo spoštljiv in strpen odnos do individualnosti, človeškega dostojanstva, etnične pripadnosti, veroizpovedi, rase in spola,
- ne ovirajo in ne motijo učencev in delavcev pri delu,
- skrbijo za lastno zdravje in varnost ter ne ogrožajo zdravja in varnosti drugih,
- redno in točno obiskujejo pouk in druge vzgojno-izobraževalne dejavnosti,
- izpolnjujejo svoje učne in druge šolske obveznosti ter prinašajo predpisana oziroma zahtevana učila in učne pripomočke k pouku in drugim oblikam vzgojno-izobraževalnega dela,
- primerno zastopajo šolo pri vseh dejavnostih, ki jih šola organizira,
- v primeru lastne ogroženosti ali ogroženosti drugega takoj obvestijo strokovne delavce šole.

Dolžnosti in odgovornosti so opredeljene z vzgojnim načrtom šole in sprejetimi predpisi.

III. NAČINI ZAGOTAVLJANJA VARNOSTI

Za zagotavljanje varnosti učencev in preprečevanje nasilja nad in med učenci šola izvaja:

1. preventivne ukrepe

- svetuje in usposablja učence za varno uporabo pripomočkov, naprav in opreme,
- preprečuje dostop učencem do nevarnih snovi in naprav,

- zagotavlja, da so objekti, učila, oprema, stroji in naprave v skladu z veljavnimi normativi in standardi ter zagotavljajo varno izvajanje dejavnosti,
- usposablja delavce za varno delo,
- varuje osebne podatke,
- zagotavlja ustrezno število spremljevalcev na ekskurzijah, športnih, naravoslovnih, kulturnih dnevih ter tečajih plavanja, kolesarjenja, smučanja ipd. v skladu z veljavnimi normativi in standardi in navodili za izvajanje učnih načrtov,
- učencem zagotavlja ustrezno opremo, kadar sodelujejo pri urejanju šole in šolske okolice,
- seznanja učence in starše z načrtom varnih poti.

2. aktivne ukrepe

- dežurstvo v prostorih in na šolskih površinah,
- kontrola vstopa obiskovalcev šole,
- ukrepi v primeru nezgod in epidemij,
- v skupnih šolskih prostorih ni več oseb, kot je glede na prostor predvideno,
- določen čas in načini uporabe igrišč in drugih zunanjih površin šole,
- opredeljen način prihoda in odhoda učencev v šolo,
- oblikuje oddelke in skupine učencev v skladu z veljavnimi normativi in standardi,
- vključuje učence v tečaj za vožnjo s kolesi in opravljanje kolesarskega izpita,
- opravi tehnični pregled koles učencev 5. razreda pred kolesarskim izpitom,
- nadzor v primeru suma prinašanja nevarnih predmetov ali snovi v šolo.

Ne glede na določbo sedme alineje te točke lahko šola občasno organizira vzgojno-izobraževalno delo v posebej oblikovanih skupinah učencev z namenom, da se učencem zagotovi varnost oziroma nemoten pouk.

3. posebno varstvo učencev

Šola mora varovati učence pred nadlegovanjem, trpinčenjem, zatiranjem, diskriminacijo, nagovarjanjem k dejanjem, ki so v nasprotju z zakonom in splošno sprejetimi civilizacijskimi normami, in pred tem, da bi jih namerno

poniževali drugi učenci, delavci šole in druge osebe, ki vstopajo v šolski prostor.

Učenci, starši so o težavah dolžni obveščati učitelja, razrednika, šolsko svetovalno delavko ali ravnatelja.

IV. PRAVILA OBNAŠANJA IN RAVNANJA

1. OBNAŠANJE

V vseh medsebojnih stikih smo vsi dolžni upoštevati temeljna pravila bontona ter šolske in razredne dogovore. Imeti moramo strpen, prijazen, vljuden in spoštljiv odnos do sošolcev, delavcev šole in obiskovalcev.

2. RAVNANJE

2.1 Prihajanje učencev in izvajalcev programov v šolo

- Učenci morajo priti v šolo pravočasno in najmanj 5 minut pred določenim časom za pričetek pouka ali dejavnosti, izvajalci programov pa vsaj 15 minut pred začetkom.

2.2 Odpiranje in zapiranje vrat šole in učilnic

- Šolska vrata se za učence odprejo ob 7.20, za učence jutranjega varstva pa ob 6.20.
- Učilnice od 2. do 5. razreda ob 7.30 odpira hišnik.
- **Učenci od 6. do 9. razreda morajo počakati učitelja pred začetkom šolske ure pred učilnico, v kateri bo potekal vzgojno-izobraževalni proces.**
- Učilnice odpirajo učitelji. Če učitelji zaklepajo učilnice v času petminutnih odmorov, morajo zagotoviti, da se pouk prične točno po urniku.
- Učilnice po končanem pouku zaklepajo učitelji.

2.3 Prihajanje učencev v šolo

- Na poti v šolo in iz nje učenci upoštevajo pravila prometne varnosti in Načrt varnih šolskih poti. Učence 1. razreda v šolo in iz nje obvezno spremljajo starši oz. druga oseba, ki so jo za to pooblastili starši in o tem pisno obvestili šolo.
- V šolo prihajajo učenci ob določeni uri, razen učenci, ki so vključeni v jutranje varstvo, in učenci vozači. Ob prihodu v šolo se učenci preobujejo v copate in odložijo oblačila.

- Starši spremljajo otroka le do garderobe, izjema so otroci 1. razreda.
- Učenci, ki se v šolo pripeljejo s kolesom, morajo imeti opravljen kolesarski izpit in po predpisih opremljeno kolo. Učenci kolesa parkirajo na določenem mestu za kolesa.

2.4 Odhajanje učencev iz šole

- Po zadnji uri pouka oz. drugih dejavnostih učenci zapustijo šolske prostore in odidejo domov. Zadrževanje v šolskih prostorih ali v garderobah po končanem pouku ali drugih vzgojno-izobraževalnih dejavnostih ni dovoljeno.
- Zadrževanje v šoli po končanem pouku je dovoljeno samo učencem, vključenim v organizirano varstvo, učencem vozačem, obiskovalcem popoldanskih interesnih dejavnosti ali drugih, v šoli dogovorjenih dejavnostih.
- Po končani zadnji šolski uri pouka in ob koncu drugih dejavnosti učitelj pospremi učence v avlo, kjer imajo garderobne omarice.
- Učencu, ki je vključen v oddelek podaljšanega bivanja, lahko učitelj dovoli predčasen odhod iz šole le s pisnim dovoljenjem staršev.

2.5 Izjemni odhodi učencev med poukom

- Učenec lahko izjemoma zapusti šolo v času pouka, če za odhod pisno ali ustno zaprosijo starši.
- V primeru, da ima učenec v šoli zdravstvene težave (vročina, slabost, bruhanje ipd.) ali se poškoduje, mora razrednik, učitelj ali drugi strokovni delavec, ki ima učenca pri pouku, o stanju učenca obvestiti šolsko svetovalno delavko ali starše.
- Šolska svetovalna delavka obvesti starše, s katerimi se dogovori o času in načinu odhoda učenca domov. Zapis o dogovoru hrani v svoji evidenci. O tem obvesti razrednika.
- Učenci 1. razreda tudi v izjemnih primerih ne smejo oditi iz šole sami, ampak obvezno v spremstvu staršev ali s strani staršev pooblašene osebe.

2.6 Vstop v šolo v popoldanskem času – interesne dejavnosti

- V popoldanskem času odklepa in zaklepa vrata mentor interesne dejavnosti, h kateri je učenec namenjen. V tem času so učenci pod nadzorom mentorja.
- Učenci se preobujejo v šolske copate.

2.7 Gibanje staršev, obiskovalcev in najemnikov prostorov po šolski zgradbi

- V učilnice lahko vstopijo starši in obiskovalci samo z dovoljenjem ravnatelja.
- Najemniki uporabljajo s pogodbo določene prostore samo v dogovorjenem času.
- Zaradi varnosti lahko ravnatelj gibanje dodatno omeji s posebnim sklepom.

2.8 Pouk

- Učitelj je dolžan točno začeti in končati učno uro. Če učitelj zamudi več kot 5 minut, je reditelj dolžan sporočiti njegovo odsotnost vodstvu šole, ki bo organiziralo nadomeščanje.
- Šolske ure se začenejo s pozdravom, umirjanjem učencev in medsebojno komunikacijo. Način pozdravljanja določijo učenci in učitelji sami.
- Med poukom učenci praviloma ne odhajajo iz učilnice. V tem času je na hodnikih mir. Če pride do težav, povezanih z vedenjsko problematiko učencev med poukom, učitelj prosi za pomoč katerega koli prostega pedagoškega delavca (ŠSD, pomočnico ravnatelja, ravnatelja, knjižničarko in ostale učitelje). Učenca odvede v varstvo ali ob njem prisostvuje do konca pouka (Glej prilogo Postopkovnik ukrepov.).
- Učenci ob koncu učne ure zapustijo učilnico šole, ko jim to dovoli učitelj.
- V času, ko potekajo šolske dejavnosti, so prepovedane vse druge aktivnosti na šolskem igrišču.

2.9 Varnost med odmori

Za varnost med aktivnim odmorom in odmorom za malico skrbijo dežurni učitelji. Navodila in razpored je objavljen na oglasni deski v zbornici.

2.10 Varstvo vozačev

- Učenci, ki prihajajo in odhajajo s šolskim prevozom, so lahko vključeni v varstvo vozačev in v druge oblike varstva.
- Za učence vozače poskrbi dežurni učitelj v avli.

- Odhodi domov so praviloma organizirani takoj po končanem pouku.
- V času varstva vozačev se učenci lahko gibljejo le v šolski avli.

2.11 Ukrepanje v primeru poškodb učenca

- Vsak delavec šole je dolžan takoj ukrepati, ko opazi ali je obveščen o poškodbi.
- Učenca je potrebno namestiti na varno mesto in zagotoviti, da ni sam. Delavec je dolžan o poškodbi učenca obvestiti svetovalno službo ali vodstvo šole, ki obvesti starše, da pridejo po otroka.
- V primeru težje poškodbe ali v primeru, da se ne da oceniti resnosti poškodbe ali stanja, je potrebno poklicati zdravnika. O tem dežurni učitelj oziroma delavka v svetovalni službi obvezno sestavi zapisnik in ga odda ravnatelju v roku 24 ur. Strokovni delavec, ki je bil prisoten pri poškodbi o tem obvesti razrednika.
- Če je poškodba posledica nasilnega dejanja ali nesreče (padec z višine ipd.), je šola dolžna o tem obvestiti tudi policijo.

2.12 Spoštovanje šolske in tuje lastnine

- Za svoje stvari skrbijo in odgovarjajo učenci sami.
- V šolskih prostorih in pri izvenšolskih dejavnostih, ki jih organizira šola, varujejo in spoštujejo učenci svojo, tujo in šolsko lastnino.
- Denarja, dragocenosti in predmetov, ki ne sodijo v šolo, naj učenci ne nosijo s seboj.
- Če učenci opazijo poškodbe na šolski opremi ali drugih pripomočkih, o tem obvestijo učitelje.
- Če učenci namerno povzročajo škodo na šolskem inventarju ali tuji lastnini, morajo nastalo škodo odpraviti ali povrniti njihovi starši.

2.13 Ravnanje v šolskem prostoru (Priloge so objavljene na spletnih straneh šole.)

3. DEŽURSTVA

Na šoli imamo štiri vrste dežurnih učencev in tri vrste dežuranja učiteljev. Učitelji so dežurni pred in po pouku v spodnji avli, med glavnima odmoroma (štiri dežurna mesta) in v jedilnici.

Učenci so dežurni za:

- razdeljevanje malice v razredu in jedilnici – vsi učenci,
- ureditev učilnice (klopi, tabla, koši za smeti) – vsi učenci,

- pomoč v kuhinji v času malice in kosila – 7. razred,
- dežuranje v spodnji avli – 8. in 9. razred.

3.1 Dežurstva učiteljev

Da bi vzgojno-izobraževalno delo potekalo nemoteno in da bi se zagotavljala varnost, učenci in učitelji opravljajo dežurstvo v posameznih šolskih prostorih.

Dežurno mesto	KDAJ	ZA RAZREDE	KJE
1	9. 55–10.15	4.–9. r.	Pri malici dežurajo učitelji, ki so drugo uro poučevali v oddelku.
2	11. 00–11.10	4.–9. r.	Dežurajo učitelji v zgornji avli.
3	11. 00–11.10	4.–9. r.	Dežurajo učitelji v spodnji avli.
4	9.50–10.20	1.–3. r.	Učitelji dežurajo pri malici in pred učilnicami po razporedu.

Na dežurnih mestih učitelji:

- skrbijo za red in primerno disciplino med učenci in njihovo varnost,
- nadzorujejo gibanje učencev po prostoru, **ne dopustijo lovljenja**,
- pogledajo v toaletne prostore, stopijo v razred, se pogovorijo z učenci,
- ob zvonjenju napotijo učence v učilnice,
- ob kršitvah ravna v skladu z vzgojnim načrtom šole.

3.2 Dežurstva učencev

Učenci opravljajo dežurstva v razredu, jedilnici in pri vhodu. Imenski seznam izdela razrednik.

Navodila za dežurnega učenca v avli, v jedilnici in učilnici obravnavajo razredniki z učenci pri razrednih urah.

4. ŠOLSKA PREHRANA

Zajtrk je namenjen učencem v jutranjem varstvu. Za razdelitev poskrbi učitelj. Dopoldanska malica:

- učenci 1. triade malicajo med daljšim odmorom v učilnici,
- učenci 4. in 5. razreda malicajo v jedilnici,
- učenci 6., 7., 8. in 9. razreda malicajo med odmorom v učilnici, kjer imajo 3. šolsko uro pouk.

V jedilnico pridejo učenci v spremstvu učiteljev. Dežurni učenci in učitelji poskrbijo za red in razdeljevanje hrane. Popoldanska malica je namenjena učencem, ki so vključeni v oddelke podaljšanega bivanja.

Kosilo je v jedilnici od 11.55 do 13.50. Učenci in učitelji morajo upoštevati urnik, ki jih šola določi z letnim delovnim načrtom, pravila prijavljanja in odjavljanja kosil ter pravila ravnanja in obnašanja v jedilnici.

Jedilnik za tekoči teden je objavljen na vratih jedilnice in na spletni strani šole.

4.1 Šolska kuhinja

Vstop v kuhinjske prostore je dovoljen samo kuhinjskemu osebju in vodji šolske prehrane, ki izjemoma lahko dovolijo vstop v kuhinjo tudi ostalim delavcem, ki skrbijo za čistočo, vzdrževanje prostorov, opreme in naprav, ter delavcem, ki izvajajo predpisano kontrolo.

5. PREPOVEDI

Na šolskem prostoru ni dovoljena/-o:

- nikakršna oblika nasilja (nična toleranca nasilja),
- nestrpnost,
- izsiljevanje,
- motenje pouka in sošolcev pri delu,
- ogrožanje varnosti pri praktičnem delu,
- prinašanje ter uporaba nevarnih predmetov in snovi,
- prilaščanje tuje lastnine ali namerno poškodovanje tuje in šolske lastnine,
- kajenje, uživanje in ponudba alkoholnih pijač in drog ter drugih psihoaktivnih sredstev v prostorih in na pripadajočem funkcionalnem zemljišču,
- prinašanje in uporaba drugih snovi, ki so neprimerne ali škodljive za otrokovo zdravje in razvoj (npr. energijske pijače).

Če delavec šole zazna ali opazi, da učenec ne spoštuje ali krši zgoraj navedene dogovore, dolžnosti ali prepovedi, o tem obvesti razrednika ali svetovalno službo, ki mora ustrezno ukrepati.

6. OMEJITVE UPORABE NAPRAV IN PRIPOMOČKOV

6.1 Uporaba mobilnih telefonov

- Pred poukom, med poukom, med odmori in drugimi dejavnostmi šole (malica, kosilo, dnevi dejavnosti ...) učenci NE uporabljajo mobilnih telefonov in drugih naprav. Izjemoma jih lahko pri uri pouka uporabljajo z dovoljenjem učitelja. Učitelj ob kršitvi po svoji presoji napravo odvzame, ob tem jo je učenec dolžan sam izklopiti. Napravo naj učenec po pouku prevzame v pisarni šolske svetovalne delavke.
- Šola za poškodovane, izgubljene ali odtujene mobilne telefone ne odgovarja.

6.2 Prepoved snemanja

- Prav tako je v šoli prepovedana uporaba drugih naprav, ki omogočajo kakršno koli avdio in video snemanje šolskih prostorov, zaposlenih in sošolcev (razen v primerih, ko ima oseba za to dovoljenje vodstva šole).
- Enake omejitve veljajo za fotografiranje v šoli.
- Nepooblaščen uporabo teh naprav bo šola obravnavala kot hujšo kršitev hišnega reda in predpisov o varstvu osebnih podatkov.

6.3 Predvajalniki glasbe

Učencem med poukom in na dnevih dejavnosti ni dovoljena uporaba različnih glasbenih predvajalnikov.

6.4 Druge omejitve in zahteve za zagotavljanje varnosti

- Učitelj lahko učencu začasno odvzame tudi druge predmete ali snovi, ki ne sodijo v šolo, še posebej, če z njimi moti pouk ali z njimi ogroža svojo varnost in varnost drugih.
- Učitelj po svoji presoji po pouku učencu vrne predmet ali pa o dogodku obvesti starše in vodstvo šole.
- V šolo ni dovoljeno prinašati in v njej uporabljati nevarnih in drugih predmetov, ki jih učenec v šoli ne potrebuje.

Učencem svetujemo, da dragocenih predmetov (npr. nakit, drage ure, igrače) ali večje vsote denarja ne nosijo v šolo. Za izgubljene ali drugače odtujene zgoraj omenjene stvari šola ne prevzema odgovornosti.

V. VZGOJNI UKREPI IN OPOMINI ZA POSAMEZNE KRŠITVE PRAVIL

Učencu se lahko izreče vzgojni ukrep, opredeljen v Vzgojnem načrtu, ali vzgojni opomin, opredeljen v Zakonu o osnovni šoli (Uradni list RS, št. 81/06, 102/07, 107/10, 87/11, 40/12-ZUJF, 63/13), kadar učenec kljub predhodni vzgojni pomoči ne spremeni svojega vedenja, noče sodelovati ali pa zaradi različnih razlogov tega ni sposoben.

1. Vzgojni ukrep

Ob kršitvah Pravil šolskega reda, Hišnega reda ali kršitvah drugih dogovorov strokovni delavec uporabi Postopkovnik ukrepov (priloga).

Vzgojni ukrep je za učenca in njegove starše obvezujoč in se mu morajo podrediti.

2. Vzgojni opomin

Vzgojni opomini se izrekajo v skladu v Zakonu o osnovni šoli (Uradni list RS, št. 81/06, 102/07, 107/10, 87/11, 40/12-ZUJF, 63/13).

VI. ORGANIZIRANOST UČENCEV

1. Oddelčna skupnost

Oddelčna skupnost je temeljna oblika organiziranosti učencev enega oddelka.

Učenci pri urah oddelčne skupnosti skupaj z razrednikom obravnavajo posamezna vprašanja iz življenja in dela svoje skupnosti in šole ter oblikujejo predloge in pobude za boljše delo in razreševanje problemov, in sicer:

- obravnavajo učni uspeh v oddelku in organizirajo medsebojno pomoč pri učenju,
- si pomagajo z učnim gradivom v času odsotnosti,
- oblikujejo predloge za pohvale, priznanja in nagrade učencem v oddelčni skupnosti,
- organizirajo različne oblike dežurstva v skladu s sprejetimi pravili šolskega reda in dogovorjenim letnim načrtom dežurstev,
- opravljajo druge naloge, za katere se dogovorijo.

2. Skupnost učencev šole

Za uveljavljanje svojih pravic in interesov se oddelčne skupnosti preko svojih predstavnikov povezujejo v skupnost učencev šole. Učenci oddelčne skupnosti volijo v skupnost učencev šole dva predstavnika oddelka. Način izbire je opredeljen v Vzgojnem načrtu OŠ Gorje.

Skupnost učencev šole sprejme letni program dela in opravlja naslednje naloge:

- zbira pripombe in predloge oddelčnih skupnosti v zvezi s programom interesih dejavnosti, prireditve in drugih dejavnosti, ki jih organizira šola,
- informira učence o svoji dejavnosti,
- načrtuje in organizira skupne akcije (zbiralne, solidarnostne akcije ipd.),
- predlaga izboljšave bivalnega okolja in sodeluje pri uresničitvi idej,
- oblikuje predloge za pohvale, priznanja in nagrade učencem,
- opravlja druge naloge, za katere se dogovorijo učenci.

Skupnost učencev šole ima dva mentorja, ki ju imenuje ravnatelj izmed strokovnih delavcev šole.

3. Šolski parlament

Šolski parlament je izvršilni organ skupnosti učencev šole. Sestavljajo ga učenci, ki jih izvoli skupnost učencev šole. Šolski parlament se skliče najmanj dvakrat na leto.

4. Predlogi, mnenja in pobude učencev

Učiteljski zbor, Svet staršev in Svet šole OŠ Gorje vsaj enkrat letno obravnavajo predloge, mnenja in pobude učencev, ki so jih le-ti oblikovali v skupnosti učencev šole ali šolskem parlamentu.

Učenci lahko tudi anonimno posredujejo mnenje in pripombe v nabiralnik.

VII. OPRAVIČEVANJE ODSOTNOSTI

1. Odsotnost od pouka

- Starši morajo ob vsakem izostanku učenca šoli sporočiti vzrok izostanka.
- Najkasneje v petih delovnih dneh po prihodu učenca v šolo morajo starši posredovati pisno ali ustno opravičilo razredniku.
- Kadar učenec izostane zaradi bolezni več kot 5 šolskih dni, lahko razrednik zahteva uradno zdravniško potrdilo o opravičenosti izostanka, ki mora biti opremljen z žigom izvajalca zdravstvene dejavnosti in podpisom zdravnika.
- Če razrednik dvomi o verodostojnosti opravičila, obvesti starše oziroma zdravnika, ki naj bi opravičilo izdal.
- Če ugotovi, da je opravičilo lažno, izostanka ne opraviči in ukrepa v skladu s temi pravili.

2. Napovedana odsotnost

- Učenec lahko izostane od pouka, ne da bi starši sporočili vzrok izostanka, če njegov izostanek razredniku vnaprej napovejo, vendar ne več kot pet dni v šolskem letu.
- Starši lahko zaprosijo za odsotnost od pouka v strnjeni obliki ali v več delih.
- Za udeležbo učenca na tekmovanjih, srečanju ipd., ki pomenijo odsotnost učenca od pouka, mora mentor predhodno pridobiti soglasje staršev.
- Mentor o odsotnosti učencev obvesti razrednika in druge učitelje z objavo seznama na oglasni deski v zbornici.
- Ravnatelj lahko na željo staršev iz opravičljivih razlogov dovoli učencu izostanek od pouka, daljši od 5 dni.

3. Oprostitev sodelovanja iz zdravstvenih razlogov

- Učenec je iz zdravstvenih razlogov lahko oproščen sodelovanja pri posameznih oblikah vzgojno-izobraževalnega dela v šoli.
- Starši učenca morajo predložiti razredniku mnenje in navodilo zdravstvene službe. Razrednik o tem obvesti učitelje in druge sodelavce.
- V dnevnik šolskega dela razrednik vpiše čas trajanja oprostitve.

- Učenec, ki je oproščen sodelovanja pri posamezni dejavnosti, mora pri tej uri prisostvovati in opraviti naloge, ki ne ogrožajo njegovega zdravstvenega stanja in jih sme opravljati v skladu z navodili zdravstvene službe.
- Če učenec zaradi zdravstvenih razlogov ne more opravljati nobene naloge, šola zanj v dogovoru s starši organizira nadomestno dejavnost.

4. Neopravičeni izostanki

- Ob dveh neopravičenih urah razrednik obvesti svetovalno delavko, ki pošlje staršem obvestilo o odsotnosti in se pogovori skupaj z učencem o njegovih težavah in nadaljnjem delu.
- Učitelj ob nepojasneni odsotnosti učenca preveri, ali je kdo od strokovnih delavcev šole obveščen o odhodu od pouka. Ob sumu, da gre za neopravičen izostanek, svetovalna delavka še isti dan obvesti starše.

5. Prisotnost na dnevih dejavnosti

Na dnevih dejavnosti je prisotnost obvezna. Če učenec pravočasno (3 dni pred izvedbo) ne opraviči svoje odsotnosti, so starši dolžni poravnati stroške (prevoz, vstopnine, spremstvo), ki so ob tem nastali.

5.1 Izjema

Ne glede na določbe teh pravil se lahko v izjemnih primerih in po proučitvi vseh okoliščin ravnatelj v sodelovanju z razrednikom in svetovalno službo odloči, da se izostanek učenca ne bo obravnaval kot neopravičeni izostanek, vendar le v primeru, če oceni, da je vzrok izostanka take narave, da učenec potrebuje pomoč oziroma svetovanje.

VIII. SODELOVANJE PRI ZAGOTAVLJANJU ZDRAVSTVENEGA VARSTVA UČENCEV

1. Zdravstveni pregledi

- Šola mora sodelovati z zdravstvenimi zavodi pri izvajanju zdravstvenega varstva učencev.

2. Zobozdravstvena preventiva, učenje pravilnega čiščenja in nega zob

- Izvaja medicinska sestra.
- V šolski zobni ambulanti se opravljajo sistematski pregledi zob.
- Zobozdravnica in asistentka se z izvajanjem vsebin zdravstvene vzgoje lahko vključujeta neposredno v pouk.

3. Sodelovanje šole s starši na področju zdravstvenega varstva učencev

Obveščanje o zdravstvenih pregledih in cepljenjih učencev.

- Razrednik posebej obvesti in pridobi pisna soglasja staršev za vse posebne zdravstvene preglede, ki jih namerava zdravstvena služba organizirati v šoli in niso v predpisanem programu.
- Razrednik obvesti starše, če učenec odkloni sodelovanje pri predpisanem zdravstvenem pregledu ali cepljenju.

4. V primeru epidemij ali nalezljivih bolezni (uši ...)

- Šola obvešča starše o raznih epidemijah in ob tem izda tudi ustrezna navodila, ki so jih starši dolžni upoštevati.
- Starši, katerih otroci imajo nalezljivo bolezen (uši ...), so dolžni o tem obvestiti šolo (po potrebi pridobijo mnenje zdravnika glede nadaljnjih ukrepov).

IX. NAČINI INFORMIRANJA UČENCEV IN STARŠEV

Obvestila (aktualni dogodki, javne pohvale, dosežki, organizacijske posebnosti ...) objavlja vodstvo šole in strokovni delavci za vse učence po šolskem radiu ob začetku tretje šolske ure.

Nadomeščanja manjkajočih učiteljev so objavljena praviloma en dan vnaprej na oglasni deski pri vhodu in na spletnih straneh šole.

Nekatera obvestila dobijo starši v ustni in pisni obliki, druga pa so objavljena na oglasnih deskah, spletnih straneh šole in v šolski publikaciji.

V primeru nujnih zadev šola obvesti starše po telefonu.

X. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

1. Prehodne določbe

a) Pravilnik o pravicah in dolžnostih učencev v osnovni šoli (Uradni list RS, št. 75/04) se uporablja do uveljavitve Pravil šolskega reda, vendar najdlje do 31. 8. 2009.

b) Vsi vzgojni ukrepi, izrečeni na podlagi Pravilnika o pravicah in dolžnostih učencev v osnovni šoli, se izbrišejo najkasneje do 1. septembra 2009.

2. Končne določbe

a) Pravila šolskega reda sprejme Svet šole OŠ Gorje na predlog ravnatelja, ki si predhodno pridobi mnenje Sveta staršev in učiteljskega zbora OŠ Gorje.

b) Spremembe in dopolnitve Pravil šolskega reda se sprejemajo in dopolnjujejo po postopku, kot je bil sprejet akt. Pravila šolskega reda se objavijo tudi na spletnih straneh šole.

3. Veljavnost

Pravila šolskega reda je sprejel Svet šole Osnovne šole Gorje na 2. seji dne 24. 7. 2009 in se začnejo uporabljati s 1. 9. 2009.

Tekst pripravila: Milan Rejc, Mojca Brejc

Prelom: Milan Rejc

Ovitek: Anja Mandeljc in Edo Jemec, učenca OŠ Gorje

Ilustracije in sredica: Primož Poklukar in Artpro, d. o. o.

Lektorica: mag. Tina Sušnik

Produkcija: Artpro, d. o. o.

Naklada: 350 izvodov

Letnik: 16. julij 2014

Informacije in podatki, objavljeni v tej publikaciji, se med šolskim letom lahko spreminjajo.

BELEŽKE

