

	712 Globe in denarne kazni	0
	713 Prihodki od prodaje blaga in storitev	0
	714 Drugi nedavčni prihodki	119.500
72	KAPITALSKI PRIHODKI	7.595
	720 Prihodki od prodaje osnovnih sredstev	7.595
	721 Prihodki od prodaje zalog	0
	722 Prihodki od prodaje zemljišč in neopredmetenih dolgoročnih sredstev	0
73	PREJETE DONACIJE	0
	730 Prejete donacije iz domačih virov	0
	731 Prejete donacije iz tujine	0
74	TRANSFERNI PRIHODKI	628.801
	740 Transferni prihodki iz drugih javnofinančnih institucij	214.002
	741 Prejeta sredstva iz državnega proračuna iz sredstev proračuna EU	414.799
II.	SKUPAJ ODHODKI (40+41+42+43)	2.901.655
40	TEKOČI ODHODKI	632.525
	400 Plače in drugi izdatki zaposlenim	150.000
	401 Prispevki delodajalcev za socialno varnost	18.500
	402 Izdatki za blago in storitve	433.025
	403 Plačila domačih obresti	5.000
	409 Rezerve	26.000
41	TEKOČI TRANSFERI	857.868
	410 Subvencije	52.400
	411 Transferi posameznikom in gospodinjstvom	50.375
	412 Transferi neprofitnim organizacijam in ustanovam	159.970
	413 Drugi tekoči domači transferi	595.123
	414 Tekoči transferi v tujino	0
42	INVESTICIJSKI ODHODKI	1.307.262
	420 Nakup in gradnja osnovnih sredstev	1.307.262
43	INVESTICIJSKI TRANSFERI	104.000
	431 Investicijski transferi pravnim in fizičnim osebam, ki niso proračunski uporabniki	43.000
	432 Investicijski transferi proračunskim uporabnikom	61.000
III.	PRORAČUNSKI PRESEŽEK (I.-II.) (PRORAČUNSKI PRIMANJKLJAJ)	-283.768
B. RAČUN FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB		
IV.	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV (750+751+752)	17.893
75	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL	17.893
	750 Prejeta vračila danih posojil	5.967
	751 Prodaja kapitalskih deležev	11.926
	752 Kupnine iz naslova privatizacije	0

V.	DANA POSOJILA IN POVEČANJE	0
	KAPITALSKIH DELEŽEV (440+441+442+443)	
44	DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV	0
	440 Dana posojila	0
	441 Povečanje kapitalskih deležev in naložb	0
	442 Poraba sredstev kupnin iz naslova privatizacije	0
	443 Povečanje namenskega premoženja v javnih skladih in drugih osebah javnega prava, ki imajo premoženje v svoji lasti	0
VI.	PREJETA MINUS DANA POSOJILA IN SPREMEMBE	17.893
	KAPITALSKIH DELEŽEV (IV.-V.)	
C. RAČUN FINANCIRANJA		
VII.	ZADOLŽEVANJE (500)	0
50	ZADOLŽEVANJE	0
	500 Domače zadolževanje	0
VIII.	ODPLAČILO DOLGA (550)	17.877
55	ODPLAČILO DOLGA	17.877
	550 Odplačilo domačega dolga	17.877
IX.	POVEČANJE (ZMANJŠANJE) SREDSTEV NA RAČUNIH (I.+IV.+VII.-II.-V.-VIII.)	-283.752
X.	NETO ZADOLŽEVANJE (VII.-VIII.)	-17.877
XI.	NETO FINANCIRANJE (VI.+VII.-VIII.-IX.)	283.768
	STANJE SREDSTEV NA RAČUNIH DNE 31. 12. 2007	288.692
	(od tega sredstva rezervnega sklada – proračunska rezerva 4.939,95 EUR)	

2. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije, uporablja pa se od 1. januarja 2008 dalje.

Št. 039-8/2008-6
Gorje, dne 29. maja 2008

Župan
Občine Gorje
Peter Torkar l.r.

2371. Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o ustanovitvi javnega zavoda Osnovna šola Gorje, Zgornje Gorje

Na podlagi 3. člena Zakona o zavodih (Uradni list RS, št. 12/91, 45/94 – Odl. US, 8/96, 36/00 – ZPDZC in 127/06 – ZJZP), prvega odstavka 41. člena Zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (Uradni list RS, št. 98/05 – prečiščeno besedilo in 129/06) ter 16. člena Statuta Občine Gorje (Uradni list RS, št. 3/07) je Občinski svet Občine Gorje na 12. seji dne 29. 5. 2008 sprejel

O D L O K

o spremembah in dopolnitvah Odloka
o ustanovitvi javnega zavoda Osnovna šola
Gorje, Zgornje Gorje

1. člen

V Odloku o uskladitvi akta o ustanovitvi javnega zavoda Osnovne šole Gorje, Zg. Gorje, z zakonom o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (Uradni list RS, št. 66/96 in 72/98), se 5. člen odloka spremeni, tako, da se po novem glasi:

»Dejavnost šole po standardni klasifikaciji dejavnosti je:
18.120 Drugo tiskanje
47.990 Druga trgovina na drobno zunaj prodajaln, stojnic in tržnic

49.391 Medkrajevni in drug cestni potniški promet
56.290 Druga oskrba z jedmi
58.140 Izdajanje revij in druge periodike
68.200 Oddajanje in obratovanje lastnih ali najetih ne-premičin

79.110 Dejavnost potovalnih agencij
79.120 Dejavnost organizatorjev potovanj
85.200 Osnovnošolsko izobraževanje
90.030 Umetniško ustvarjanje
93.110 Obratovanje športnih objektov
93.190 Druge športne dejavnosti.
Šola lahko za te namene s soglasjem ustanovitelja ustanovi družbo ali drug zavod.

Šola opravlja dejavnost v skladu z Zakonom o osnovni šoli in Zakonom o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja.

Dejavnost zavoda šteje kot javna služba, katere izvajanje je v javnem interesu.«

2. člen

V drugem odstavku 11. člena, v drugi alineji, se beseda »pet«, nadomesti z besedo »tri«.

3. člen.

22. člen se spremeni, tako da se po novem glasi:

»Za ravnatelja je lahko imenovan, kdor ima najmanj visokošolsko izobrazbo ter izpolnjuje druge pogoje za učitelja ali svetovalnega delavca na šoli, na kateri bo opravljal funkcijo ravnatelja, ima najmanj 5 let delovnih izkušenj v vzgoji in izobraževanju, ima naziv svetnik ali svetovalec oziroma najmanj 5 let naziv mentor in opravljen ravnateljski izpit. Ne glede na to, je za ravnatelja lahko imenovan tudi kandidat, ki nima ravnateljskega izpita, mora pa ga pridobiti najkasneje v enem letu po začetku mandata. Če ravnatelj ravnateljskega izpita ne opravi v tem roku, mu preneha mandat po zakonu.

Mandat ravnatelja traja pet let.

Ravnatelja imenuje svet zavoda, ki si mora pred odločitvijo o izbiri kandidata za ravnatelja o vseh kandidatih, ki izpolnjuje pogoje, pridobiti mnenje vzgojiteljskega in učiteljskega zbora, mnenje lokalne skupnosti in mnenje staršev.

Lokalna skupnost in svet staršev mnenje obrazloži. Vzgojiteljski in učiteljski zbor o mnenju glasujejo tajno.

Če lokalna skupnost, učiteljski in vzgojiteljski zbor ter svet staršev ne dajo mnenja v 20 dneh od dneva, ko so bili zanj zaproseni, lahko svet o izbiri odloči brez tega mnenja. Ko svet izmed prijavljenih kandidatov izbere kandidata za ravnatelja, posreduje obrazložen predlog za imenovanje v mnenje ministru. Če minister ne da mnenja v 30 dneh od dneva, ko je zanj zaprosen, lahko svet odloči o imenovanju ravnatelja brez tega mnenja.

Po prejemu mnenja ministrstva oziroma po preteku roka iz prejšnjega odstavka, svet odloči o imenovanju ravnatelja s sklepom. O določitvi obvesti vse prijavljene kandidate. Zoper odločitev sveta je možno sodno varstvo v skladu z zakonom, ki ureja zavode.

Ravnatelja razrešuje svet šole. Razloge za predčasno razrešitev in postopek razrešitve določa zakon«.

4. člen

Črta se 22. člen.

5. člen

Določbe 2. člena tega odloka se začnejo uporabljati s pretekom mandata sedanjemu svetu šole.

6. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 039-8/2008-3

Gorje, dne 29. maja 2008

Župan
Občine Gorje
Peter Torkar l.r.

2372. Pravilnik o sprejemu otrok v vrtec

Na podlagi prvega odstavka 48. člena Zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (Uradni list RS, št. 16/07), 20. člena Zakona o vrtcih (Uradni list RS, št. 100/05 – UPB2, 25/08) in 7. člena Statuta Občine Gorje (Uradni list RS, št. 3/07) je Občinski svet Občine Bled na 12. redni seji dne 29. maja 2008 sprejel

P R A V I L N I K
o sprejemu otrok v vrtec

I. UVODNE DOLOČBE

1. člen

Ta pravilnik ureja postopek sprejemanja otrok, sestavo in način dela komisije za sprejem otrok ter kriterije za sprejem otrok v vrtec.

II. VPIS OTROKA V VRTEC

2. člen

Vrtec vpisuje in sprejema predšolske otroke od dopolnjenega enega leta starosti v svoje programe na podlagi prijav in prostih mest vse leto. Izjemoma vrtec sprejme mlajše otroke ob zaključku starševskega dopusta, vendar ne mlajših od 11 mesecev. Starši oziroma skrbniki otroka (v nadaljevanju: starši) vpišejo otroka v vrtec tako, da oddajo vlogo na predpisanem obrazcu, ki ga določi vrtec.

Vlogo za vpis otroka v vrtec dobijo starši na sedežu vrtca, v enoti vrtca in na spletnih straneh vrtca.

Prijavo za sprejem otrok v vrtec vložijo starši na sedežu vrtca neposredno, po pošti ali po elektronski pošti.

3. člen

Vrtec najmanj enkrat letno objavi javni vpis novincev za naslednje šolsko leto, ki ga uskladi z občino ustanoviteljico.

Vrtec starše obvesti o datumu vključitve otroka v vrtec ter o drugih pogojih za sprejem otroka v vrtec, kot so sklenitev medsebojne pogodbe, predložitev potrdila pediatra o tem, da se otrok lahko vključi v vrtec, predložitev odločbe o usmeritvi za otroke s posebnimi potrebami in drugih pogojih.

Če vrtec otroka ne more vključiti v vrtec, o tem obvesti starše.